



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от «2» 06 2021 года

№ 212 -А

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» приказываю:


1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 июля 2020 года № 257-А «Об утверждении Порядка премирования руководителей государственных казенных, бюджетных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 июля 2020 года, № 1001202007170008)

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 17.11.2020 года № 428-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 июля 2020 года № 257-А» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 ноября 2020 года № 1001202011170008)

И. о. Министра



Ломако А.В.

Утверждено приказом
Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от «12» _____ 2021 года № 212-А

Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) - директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики» (далее соответственно - руководитель учреждения, учреждение).

2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты за сложность и напряженность работы;

б) выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;

в) выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения;

г) премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартально (за I квартал,

первое полугодие, 9 месяцев, год) (далее - премиальные выплаты по итогам работы);

д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в целях повышения его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю учреждения осуществляется:

для руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики» - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год;

для руководителя государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится:

для руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год либо на финансовый год, следующий за отчетным годом;

для руководителей государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год либо на финансовый год, следующий за отчетным годом, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения производятся руководителю учреждения за фактически отработанное в расчетном периоде время на основании приказа Министерства.

7. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада) руководителя учреждения и производятся ежемесячно.

Критериями для установления выплат за сложность и напряженность работы являются:

выполнение особо важных, ответственных и срочных работ; интенсивность и напряженность в работе;

исполнение трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных; особый режим работы, обусловленный целями создания учреждения;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

8. В целях определения размеров выплат стимулирующего характера руководителя учреждения в Министерстве создается комиссия, порядок работы которой определяется приказом Министерства.

Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа Министерства об установлении размеров выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

9. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук (далее - выплата за ученую степень) устанавливаются руководителям учреждений, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук в области знаний, соответствующей направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, в следующих размерах:

за наличие ученой степени кандидата наук - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие ученой степени доктора наук - 15 процентов оклада

(должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения ученой степени кандидата и доктора наук выплата за ученую степень устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

10. Право на выплату за ученую степень по должности, дающей право на установление выплаты, возникает у руководителя учреждения со дня принятия решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в порядке, определенном Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Выплата за ученую степень устанавливается руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, на основании заявления об установлении выплаты. К заявлению прилагается копия соответствующего диплома (при предъявлении подлинника).

Перерасчет выплаты за ученую степень производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения.

11. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - выплата за почетное звание), устанавливаются руководителю учреждения в следующих размерах:

за наличие почетного звания Российской Федерации - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие почетного звания Республики Карелия - 5 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (далее - почетное звание) выплата за почетное звание устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

12. Право на выплату за почетное звание возникает у руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания.

Выплата за почетное звание устанавливается на основании заявления руководителя учреждения с указанием реквизитов и (или) с приложением копии удостоверения (при предъявлении подлинника) о присвоении

почетного звания.

Перерасчет выплаты за почетное звание производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения, дающей право на установление выплаты за почетное звание.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет) устанавливаются руководителю учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение выплаты за выслугу лет	Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и производится ежемесячно.

14. В стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет, засчитываются:

периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором. Периоды работы в указанных в настоящем абзаце должностях в совокупности не должны превышать пять лет;

время работы в учреждении.

15. В Министерстве создается комиссия по исчислению стажа работы, дающего право на надбавки за выслугу лет в учреждении (далее – комиссия по стажу), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, в стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет при назначении на должность.

Решения комиссии по стажу оформляются протоколами, которые являются основанием для издания приказа Министерства об установлении руководителю учреждения размера выплаты за выслугу лет.

16. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым он работал, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке - должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям.

Обязанность по представлению документов и сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением трудовой книжки), возлагается на руководителя учреждения.

17. Выплата за выслугу лет устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта и пункта 25 настоящего Положения.

В случае если стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, подтверждается документами и сведениями, указанными в абзаце первом пункта 16 (за исключением трудовой книжки), выплата за выслугу лет устанавливается со дня представления руководителем учреждения таких документов.

18. Премияльные выплаты по итогам работы (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются руководителю учреждения на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложениях № 1 и № 2 к Положению.

19. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя учреждения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба по вине руководителя учреждения;

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой)

отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть не установлены или снижены по решению комиссии в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на руководителя учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

21. В случае проведения проверок в учреждении, за исключением проверок, проводимых Министерством, руководитель учреждения сообщает в Министерство о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Министерство в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его получения руководителем учреждения.

22. Руководитель учреждения представляет в Министерство отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к Положению (далее - отчет):

за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным;

за год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

23. Комиссия на основе отчета оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка):

за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год - по показателям, установленным в приложениях № 1 и № 2 к Положению;

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания приказа Министерства об установлении руководителю учреждения премияльных выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, установленном в приложениях № 1 и № 2 к Положению.

24. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и

сложных заданий (далее - разовые премиальные выплаты) могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Разовые премиальные выплаты устанавливаются комиссией с учетом письменных представлений (при наличии), вносимых должностным лицом, на которого возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения.

Максимальным размером разовые премиальные выплаты не ограничены.

25. При наступлении у руководителя учреждения права на выплаты стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном оплачиваемом или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

26. Руководителю учреждения по его письменному заявлению из фонда оплаты труда учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Выплата приурочивается к выходу руководителя в очередной оплачиваемый отпуск (к любой его части).

27. Руководителю учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения также может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению руководителя учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Министр экономического развития и промышленности Республики Карелия на основании письменного заявления руководителя учреждения.

28. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 26 и пункте 27 Положения, производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 1
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Министерству экономического развития и
промышленности Республики Карелия

Целевые показатели эффективности деятельности государственного
казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок
Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики»
за _____

1.	Отсутствие повторных необоснованных возвратов заявок на осуществление закупок заказчиком	Отсутствие - 17 баллов; количество случаев необоснованного повторного возврата заказчиком от 1 до 5-10 баллов; количество случаев необоснованного повторного возврата заказчиком более 5 - 0 баллов
2.	Соблюдение сроков, установленных Порядком взаимодействия заказчиков и учреждения для размещения извещений о закупках	Выполнение показателя в полном объеме - 17 баллов; несоблюдение сроков, установленных Порядком взаимодействия заказчиков и учреждения для размещения извещений о закупках сроков невыполнение показателя по 1-5 закупкам - 10 баллов; несоблюдение сроков, установленных Порядком взаимодействия заказчиков и учреждения для размещения извещений о закупках сроков невыполнение показателя более чем по 5 закупкам - 0 баллов
3.	Количество жалоб со стороны участников закупок на действия учреждения, комиссий учреждения, признанных обоснованными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере	Отсутствие обоснованных жалоб - 10 баллов; наличие обоснованных жалоб - 0 баллов

	закупок	
4.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	Отсутствие зафиксированных Министерством нарушений - 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушении требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности) - 0 баллов
5.	Отсутствие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	Выполнение показателя - 5 баллов; наличие - 0 баллов
6.	Достижение наилучших показателей качества финансового менеджмента (показать рассчитывается по итогам года)	При достижении оценки качества финансового менеджмента "отлично" и "хорошо" 5 баллов. При достижении оценки качества финансового менеджмента "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" 0 баллов
7.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
8.	Отсутствие нецелевого использования учреждением бюджетных средств	Отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
9.	Недопущение роста кредиторской и необоснованной дебиторской задолженности учреждения за соответствующий период	Отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
10.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	Отсутствие зафиксированных Министерством нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов; наличие - 0 баллов
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов
12.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства - 5 баллов; наличие замечаний по

		предоставлению информации по запросам - 0 баллов
13.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия при проведении мероприятий по контролю за деятельностью Учреждений	Отсутствие зафиксированных нарушений, нарушений законодательства Российской Федерации- 3 балла; наличие - 0 баллов
14.	обеспечение сохранности оборудования и иного имущества Учреждений	Обеспечена сохранность оборудования – 3 балла, установлены факты хищения, порчи имущества – 0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

<*> Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях факты.

Балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности.

Сумма полученных баллов по результатам работы в отчетный период рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей эффективности деятельности учреждения 1 квартал, полугодие, 9 месяцев:

Сумма полученных баллов по результатам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
95	100%
От 89 до 94	80%
От 74 до 88	50%
Менее 74	0

Сумма полученных баллов по результатам работы в отчетный период рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей эффективности деятельности учреждения год:

Сумма полученных баллов по результатам работы за год	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
--	--

100	100%
От 95 до 99	80%
От 80 до 94	50%
Менее 80	0

Приложение № 2
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Министерству экономического развития и
промышленности Республики Карелия

Целевые показатели эффективности деятельности государственного
бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»
за _____

1.	Качественное выполнение работниками учреждения возложенных на них функций в соответствии с уставом учреждения, оцениваемое по следующим критериям	
1.1.	обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений учреждения	12 баллов
1.2.	успешное выполнение плановых показателей работы всех структурных подразделений учреждения в соответствующем периоде, предусмотренных бюджетной сметой, планами финансово-хозяйственной деятельности учреждения	12 баллов
1.3.	количество жалоб со стороны заявителей на действия учреждения	отсутствие обоснованных жалоб - 5 баллов; наличие обоснованных жалоб - 0 баллов
2.	Качественная подготовка и соблюдение сроков предоставления необходимых документов и отчетности, регулярной и разовой информации	7 баллов
3.	Отсутствие нецелевого использования учреждением бюджетных средств	7 баллов
4.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	отсутствие зафиксированных Министерством нарушений - 5 баллов; наличие (за

		исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности) - 0 баллов
5.	Недопущение роста кредиторской и необоснованной дебиторской задолженности учреждения за соответствующий период	5 баллов
6.	Отсутствие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	5 баллов
7.	Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы и налогам	5 баллов
8.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия при проведении мероприятий по контролю за деятельностью учреждения	5 баллов
9.	Обеспечение сохранности оборудования и иного имущества учреждения	7 баллов
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	4 балла
11.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1 балл
12.	Качество приема и сканирования документов, в т. ч.	
12.1	доля ошибок, допущенных сотрудниками учреждения при приеме документов на государственную регистрацию прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве документов, принятых учреждением на государственную регистрацию прав, - 0%:(показатель рассчитывается по итогам года)	доля ошибок 0% - 4 балла, доля ошибок свыше 0% – 0 баллов
12.2	доля ошибок, допущенных сотрудниками учреждения при приеме документов на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве документов, принятых учреждением на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав, - 0%:(показатель рассчитывается по итогам года)	доля 0% - 4 балла, доля свыше 0% – 0 баллов

12.3	доля пакетов документов, которые приняты в учреждении на государственную регистрацию прав и в отношении которых сотрудниками учреждения не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве пакетов документов, принятых в учреждение на государственную регистрацию прав, - 0%; (показать рассчитывается по итогам года)	доля 0% - 4 балла, доля свыше 0% - 0 баллов
12.4	доля пакетов документов, принятых в учреждение на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав, и в отношении которых сотрудником учреждения не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве таких пакетов документов, принятых в учреждение - 0%. (показать рассчитывается по итогам года)	доля 0% - 4 балла, доля свыше 0% - 0 баллов
13.	Доступность подачи заявлений	
13.1	количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ - не более 19 шт./день (показатель рассчитывается по итогам года)	4 балла
14.	Уровень обеспечения предоставления услуг по принципу «одного окна»	
14.1	наличие в МФЦ специально оборудованного места, укомплектованного компьютерами с бесплатным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, которым заявители могут воспользоваться для получения услуги в электронном виде самостоятельно или при помощи консультанта - специалиста МФЦ	4 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

<*> Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях факты.

Балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности.

Сумма полученных баллов по результатам работы в отчетный период рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей эффективности деятельности учреждения 1 квартал, полугодие, 9 месяцев:

Сумма полученных баллов по результатам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
81	100%
От 76 до 80	80%
От 61 до 75	50%
Менее 61	0

Сумма полученных баллов по результатам работы в отчетный период рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей эффективности деятельности учреждения год:

Сумма полученных баллов по результатам работы за год	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
100	100%
От 95 до 99	80%
От 80 до 94	50%
Менее 80	0

Приложение № 3
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Министерству экономического развития
и промышленности Республики Карелия

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности государственного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя

Руководитель учреждения

(должность, подпись, расшифровка подписи)