

**Регламент подключения и работы в государственной  
информационной системе Республики Карелия  
«Региональная контрактная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент подключения и работы в государственной информационной системе Республики Карелия «Региональная контрактная система» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком функционирования и использования государственной информационной системы Республики Карелия «Региональная контрактная система», утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 12 февраля 2020 года № 48-П «О государственной информационной системе Республики Карелия «Региональная контрактная система».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает правила, порядок подключения и работы в государственной информационной системе Республики Карелия «Региональная контрактная система» (далее - ГИС «РКС»).

1.3. Участниками ГИС «РКС» являются:

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, являющееся оператором ГИС «РКС» (далее – Оператор);

государственные заказчики Республики Карелия, бюджетные и автономные учреждения Республики Карелия, государственные унитарные предприятия Республики Карелия, иные юридические лица при предоставлении им бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Республики Карелия, уполномоченный орган исполнительной власти Республики Карелия и государственные учреждения Республики Карелия, на которые возложены полномочия в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), специализированные организации, привлекаемые заказчиками Республики Карелия в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – Участники).

Пользователями являются сотрудники Участников, для которых заведены учетные записи в ГИС «РКС» (далее - Пользователи).

1.4. Работа в ГИС «РКС» осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, размещенном на сайте Оператора по адресу <https://economy.gov.karelia.ru/about/5247/218897/>.

1.5. Соблюдение положений настоящего Регламента является обязательным для всех Участников и Пользователей при работе в ГИС «РКС».

## **2. Порядок подключения**

2.1. Создание учетных записей Пользователей ГИС «РКС» осуществляется на основании заявки по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

2.2. Заявки направляются в адрес Оператора через электронную почту на адрес [gzrk@economy.gov10.ru](mailto:gzrk@economy.gov10.ru) или на бумажном носителе. Форма заявки в электронном виде размещена на сайте Оператора по адресу <https://economy.gov.karelia.ru/about/5247/218897/>.

2.3. Оператор рассматривает заявку на предмет соответствия Требованиям по защите информации при подключении пользователей к ГИС «РКС» (далее – Требования), принимает решение о целесообразности и возможности предоставления Пользователю доступа к ГИС «РКС». Требования размещены на сайте оператора ГИС «РКС» по адресу: <https://economy.gov.karelia.ru/about/5247/218897/>. В случае принятия положительного решения о подключении к ГИС «РКС» Оператором создаются соответствующие учетные записи. Оператор передает учетные данные Пользователя на адрес электронной почты, указанный в заявке.

## **3. Порядок работы**

3.1. Работа в ГИС «РКС» возможна с любого соответствующего устройства, имеющего доступ к сети «Интернет» посредством интернет-браузера по адресу <https://rks.economy.gov10.ru>.

3.2. Пользователь, получив данные учетной записи от Оператора, выполняет первичный вход в ГИС «РКС». При первичном входе Пользователь должен сменить пароль своей учетной записи. Пароль выбирается Пользователем самостоятельно с учетом требований п.4.3 настоящего Регламента.

3.3. Доступ к ГИС «РКС» предоставляется только для выполнения служебных обязанностей. Использование ГИС «РКС» в личных целях запрещено.

3.4. Информация, содержащаяся в ГИС «РКС», является официальной, общедоступной и предоставляется на безвозмездной основе.

## **4. Защита информации**

4.1. Вся информация, содержащаяся в учетной записи Пользователя, не является конфиденциальной и принадлежит Оператору. Оператор оставляет за собой право получить доступ к учетной записи любого Пользователя без его уведомления с целью предотвращения утечек информации, соблюдения требований по защите информации и проведения проверок.

4.2. Пользователям запрещено передавать сведения для доступа к своей учетной записи иным лицам, либо осуществлять вход в ГИС «РКС» с чужими учетными данными.

4.3. В ГИС «РКС» пользователь имеет право менять пароль самостоятельно с любой периодичностью. В случае компрометации пароля, Пользователь должен незамедлительно его сменить. При выборе

пароля Пользователь руководствуется следующими требованиями:

Параметр	Значение
Минимальная длина пароля в символах	8 символов
Максимальная длина пароля в символах	30 символов
Содержание в пароле не менее 4х латинских букв верхнего и нижнего регистра	Обязательно
Содержание в пароле цифр	Обязательно
Содержание в пароле специальных символов (@, #, \$, &, * и т.п.)	Обязательно
Содержание в пароле общепринятых сокращений или слов (Admin, User, Password и т.д.)	Запрещено
Использование в качестве пароля одного и того же повторяющегося символа, либо повторяющейся комбинации из нескольких символов, либо комбинации символов, набираемых на клавиатуре в закономерном порядке (1234567, qwerty)	Запрещено
Содержание в пароле личных имен, фамилий, имени учетной записи, номеров телефонов, дат рождений	Запрещено

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего Регламента учетная запись Пользователя может быть заблокирована Оператором до устранения причин блокировки.

4.5. Пользователи ГИС «РКС» несут персональную ответственность за соблюдение требований по обеспечению информационной безопасности и защите информации в рамках законодательства Российской Федерации.

## 5. Техническая поддержка

5.1. Пользователи ГИС «РКС» при возникновении вопросов по работе в системе должны обращаться в службу технической поддержки Оператора (далее – СТП) по адресу электронной почты: help10@krista.ru или по телефону 8 (8142) 76-67-88, 8-800-200-20-73 (доб. 1260).

5.2. Режим работы СТП: с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00 по московскому времени, в пятницу с 8-30 до 16.00 по московскому времени, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Время решения возникшего вопроса определяется общей загруженностью СТП, но не может превышать 2 (двух) рабочих дней, за исключением случаев, требующих привлечения третьей стороны.

5.4. Перед обращением в СТП рекомендуется изучить информацию по возникшему вопросу в доступных источниках (Интернет, Руководство пользователя и т.д.).

5.5. Заявка в СТП должна содержать:

- наименование организации;

- ФИО и должность обратившегося;
- контактные данные для связи;
- кратко суть обращения или ошибки в свободной форме;
- при повторном обращении - номер первичной заявки;
- снимки экрана (если требуется) в формате bmp, png, jpeg.

По каждому вопросу должна направляться отдельная заявка.

5.6. Заявка считается исполненной (закрытой), если от Пользователя в течение 3 (трех) рабочих дней после ответа СТП не поступило возражений или вопросов по данному обращению.

Приложение №1  
к Регламенту подключения и  
работы  
в государственную  
информационную систему  
Республики Карелия  
«Региональная контрактная  
система»

Бланк организации

Министерство экономического развития и  
промышленности Республики Карелия

**Заявка на создание учетной записи пользователя государственной информационной  
системы Республики Карелия «Региональная контрактная система»**

Прошу создать учетную запись пользователя государственной информационной системы Республики Карелия «Региональная контрактная система» (далее - ГИС «РКС») в соответствии с нижеизложенной информацией:

Организация	наименование, ИНН
ФИО пользователя	
Должность пользователя с указанием наименования структурного подразделения	
Контактный номер телефона, включая междугородний код и добавочный номер при наличии	
Адрес электронной почты пользователя	
Функциональные роли	РКС.ППС (пользователь подсистемы) РКС. КУЗ (для контрактного управляющего); ОБЩ.РУК (для руководителей - право подписи руководителя) или др. роли

Все меры по обеспечению информационной безопасности, в соответствии с Требованиями<sup>1</sup> по защите информации при подключении пользователей к ГИС «РКС» выполнены.

Пользователь уведомлен о необходимости обязательной смены пароля учетной записи при первичном подключении к ГИС «РКС».

Обязанность по поддержанию системы защиты информации в актуальном состоянии возложена на ответственного за защиту информации. В случае изменения информации, указанной в настоящей Заявке, организация-заявитель обязуется сообщить об изменениях путем подачи новой Заявки.

Сотрудник с Регламентом подключения и работы в ГИС «РКС» ознакомлен:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Сотрудник, ответственный за защиту информации в организации:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель организации  
(должность) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

<sup>1</sup> Требования по защите информации при подключении пользователей к государственной информационной системе Республики Карелия «Региональная контрактная система» размещены на сайте оператора ГИС «РКС» по адресу <https://economy.gov.karelia.ru/about/5247/218897>