



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Электронное активирование в процедурах закупок

*Ведущий специалист отдела методологии, мониторинга и
анализа закупок Министерства экономического развития и
промышленности Республики Карелия*

Ольга Юрьевна Ивашова

Что такое электронное активирование

Электронное активирование



обмен документами о приемке товаров, работ, услуг при исполнении государственных и муниципальных контрактов (в соответствии с Законом № 44-ФЗ) в электронном формате посредством функционала личного кабинета заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) ЕИС

Основные цели введения электронного активирования:

- - упрощение взаимодействия заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя);
- - ускорение согласования приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг);
- - возможность автоматической оплаты на основании электронных документов;
- - исключение бумажного документооборота;
- - снижение риска технических ошибок;
- - обеспечение идентичности информации из контракта и закрывающих документов;
- - возможность сбора статистических данных;
- - оптимизация закупочного процесса;
- - повышение прозрачности системы закупок.

Введено Федеральным законом от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Применение электронного активирования

Обязанность применения

- при исполнении контракта, заключенного по **результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур** (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п.5 ч.11 ст.24 Закона № 44-ФЗ):
 - **электронный аукцион;**
 - **электронный конкурс;**
 - **электронный запрос котировок;**
 - **электронные закупки до 3 млн руб. (ч.12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).**
- при исполнении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании ч.1 или ч.2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ

Право применения

- при исполнении контракта, заключенного по **результатам проведения закрытых электронных процедур**, проводимых в случае, предусмотренном п.5 ч.11 ст.24 Закона № 44-ФЗ (Распоряжение Правительства РФ от 30.10.2021 № 3095-р);
- при исполнении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **сведения о которых размещаются в реестре контрактов в ЕИС**

НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ!

- закупки «**малого объема**» и иные основания, которые не включаются в реестр контрактов в соответствии со ст. 103 Закона № 44-ФЗ

Содержание документа о приемке

(пункт 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ)

включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ: идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренная подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, единица измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

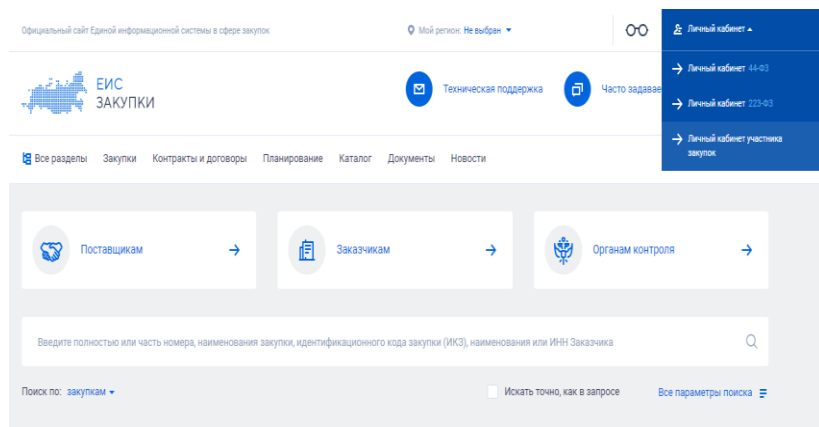
информация о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

информация об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

иная информация с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 44-ФЗ.

Что необходимо сделать участнику закупки?

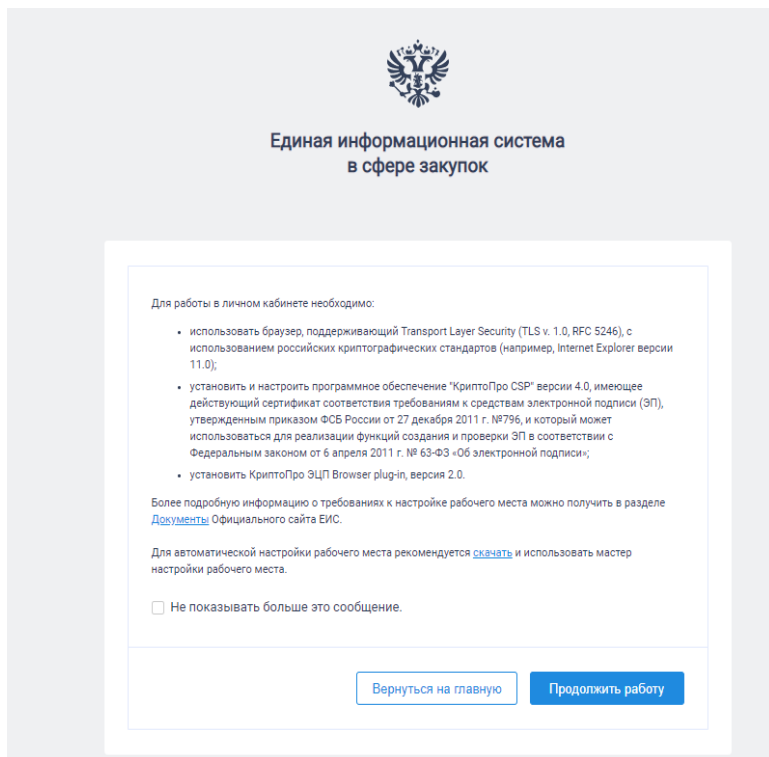


Шаг 1: Вход в личный кабинет

- на главной странице Официального сайта ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите из выпадающего меню пункт «Личный кабинет участника закупки»;
- отображается окно с сообщением о необходимых условиях работы в Личном кабинете.

Шаг 2. Сообщение содержит две рабочих гиперссылки:

- «Документы» – по нажатию открывается страница «Файлы для настройки рабочего места»;
- «Скачать» – по нажатию открывается страница «Автоматизированная настройка» с исполняемыми файлами Мастера настройки рабочего места.
- далее для продолжения процесса аутентификации нажмите на кнопку «Продолжить работу», для отмены действия – на кнопку «Вернуться на главную страницу».
- после нажатия на кнопку «Продолжить работу» происходит автоматический переход на страницу аутентификации через ЕСИА.



Личный кабинет участника закупки в ЕИС.

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта СНИЛС

 Чужой компьютер

[Я не знаю пароль](#)


Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

Шаг 3.

- После аутентификации через ЕСИА отображается форма авторизации в ЕИС



Единая информационная система
в сфере закупок

Вход в ЕИС

Регистрация

 >

Если у вас возникли вопросы или ошибки - [создайте обращение](#) в службу технической поддержки.
Для просмотра ранее созданных обращений перейдите в раздел ["Мои обращения"](#).

Шаг 4.

- Выберите организацию, от имени которой предполагается работать в Системе»;
- После успешной аутентификации через ЕСИА и авторизации в ЕИС (выбора сертификата ЭП пользователя) осуществляется переход в Личный кабинет участника закупок и отображается его главная страница.

Главная страница Личного кабинета участника закупок

Личный кабинет поставщика

Уважаемый(-ая) Фунтусов Петр Иванович! Вы успешно авторизовались в личном кабинете поставщика Единой информационной системы в сфере закупок. Для выполнения требуемых действий выберите соответствующий пункт основного меню Личного кабинета, расположенного слева.

Поиск закупок

Ключевые слова

Результаты

Способ закупки

Этап

Цена

Мобильное приложение Единой информационной системы в сфере закупок

Находите новые закупки еще быстрее, сохраняя параметры поиска в закладки приложения. Узнайте первым о новых закупках по вашим запросам. Будьте в курсе всех событий по интересующим вас закупкам. Встроенная система аналитики позволяет найти ваших конкурентов и потенциальных заказчиков.

Загрузите в App Store

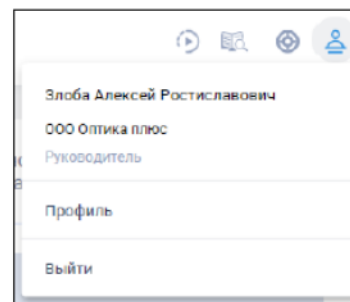
Загрузите в Google Play

Плагин ГИС «Независимый регистратор»

Использование плагина обеспечивает защиту прав и законных интересов поставщиков и заказчиков при рассмотрении жалоб в ФАС России. Плагин позволяет снимать видео с экрана при работе с электронными площадками и ВИС аналогично автомобильному видеорегистратору. При возникновении технических трудностей или ошибок видеозаписи Плагина ГИС НР принимаются в ФАС, как подтверждение обоснованности жалоб. Плагин также поможет заказчикам зафиксировать и доказать наличие перебоев в работе информационных систем. Скачайте плагин по ссылке ниже и установите его на своем рабочем месте с помощью мастера установки.

[СКАЧАТЬ ПЛАГИН ГИС НР](#) [ПОДРОБНЕЕ О ПЛАГИНЕ](#)

- В левой части страницы отображается вертикальное меню (скрыто по умолчанию), которое при необходимости можно скрыть/раскрыть, нажав на область вне меню/на пиктограмму «» раздела меню;
- В верхнем правом углу страницы Личного кабинета участника закупок отображается пиктограмма, при нажатии на которую отображается всплывающее окно с краткими сведениями о пользователе:



Важно! Инструкция по настройке прав для подписания документов о приемке размещена на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» - «Материалы для работы в ЕИС» - «Руководства пользователей» - «Руководство по регистрации» - «Регистрация организаций и пользователей»

Личный кабинет участника закупок. Настройка полномочий.

Зарегистрированные пользователи участника закупок

Пользователь:

Полномочия пользователя: Руководитель Администратор Уполномоченный специалист

Дата регистрации: с по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1000368124	Корнеева	Ольга	Ивановна	Администратор, Уполномоченный специалист	16.08.2019
✓	1000368119	Регистрационные данные		Васильевич	Администратор	08.08.2019
✓	1000367618	Заблокировать пользователя		Курвич	Руководитель	05.08.2019
		Права доступа пользователя				

Записей на странице: 10 1-3 из 3

✓ В личном кабинете в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» в контекстном меню требуемого пользователя выбрать пункт «Права доступа пользователя».

✓ Система откроет страницу «Регистрационные данные пользователя» на вкладке «Права доступа пользователя».

✓ Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Электронный документооборот при исполнении контракта».

Важно!

Блок «Электронный документооборот при исполнении контракта» отображается, если для выбранного пользователя указано полномочие «Уполномоченный специалист».

Право работать с документами о приемке может дать сотрудник с уровнем доступа «Руководитель» или «Администратор», определённый руководителем организации.

Личный кабинет поставщика

Регистрационные данные пользователя | **Права доступа пользователя**

Полномочия пользователя: Администратор, Уполномоченный специалист

Администрирование участника закупки в ЕИС: Право на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в единой информационной системе и (или) на электронной площадке от имени участника закупок

Права работы на электронных площадках: Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок; Подпись заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке; Подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке

Лицевые счета для казначейского сопровождения контрактов (договоров): Просмотр сведений о лицевых счетах; Формирование и подписание заявлений на реэрирование/открытие лицевого счета

Электронный документооборот при исполнении контракта: Просмотр электронных документов; Создание и редактирование документов о приемке, корректировочных документов; Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями: Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур; Лицо, ответственное за передачу...

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке: Устав

Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур; Лицо, ответственное за передачу пакета документов в информационную систему; Лицо, ответственное за оформление документов в системе

Уровень: Уполномоченный специалист

ДД.ММ.ГГГГ

Зарегистрировать пользователя

Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур; Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Виды документов о приемке

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям для формирования/редактирования/удаления/подписания доступны следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны.
2	Счет-фактура и документ о приемке	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны.
3	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

При формировании документа о приемке поставщику доступна возможность приложить к формируемому в ЕИС документу о приемке иные неструктурированные юридически значимые документы о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула поставщика и титула заказчика в Личном кабинете заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.

1. Документ о приемке
2. Документ о приемке с функцией счет фактуры
3. Счет-фактура (отдельным документом):
 - счет фактура (1) – выставляемый при реализации ТРУ, передаче имущественных прав;
 - счет фактура на аванс (2) – выставляемый при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок ТРУ, передачи имущественных прав.

Важно! Закрывающие документы **обязан** сформировать **поставщик (подрядчик, исполнитель)**.

Чтобы сформировать документ о приемке, нужно соблюсти два условия:

- контракт находится в стадии исполнения;
- у пользователя есть права на работу с закрывающими документами.

!!! Проверить, есть ли такие права у конкретного пользователя, можно в личном кабинете в ЕИС в разделе «Администрирование».

Создание документа о приемке в ЕИС

Документ о приемке № 6/н от 01.04.2021

Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Факт передачи товаров, работ, услуг Подписанты Дополнительные документы Подписание

Информация о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Идентификатор контракта
19.03_1,2	18.03.2021	11111111111111111111111111111111

Общая информация о документе

Указать отраслевую специализацию

Идентификационный код закупки: 21 146444560864445608 0000 001 0000 000

Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке

Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта): Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче и имущественных прав (документ об оказании услуг)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Бит номера

Первичный номер документа о приемке: 1032_6_1

Дата составления документа о приемке: 01.04.2021

1 2 3 4 5

Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Факт передачи товаров, работ, услуг Подписанты

Заказчик Поставщик Перевозчик

Поставщик

Тип организации: Юридическое лицо

Структурное подразделение

Краткое наименование организации: ООО "Саянлес"

В Личном кабинете перейдите в раздел «**Исполнение контрактов**», выберите контракт со статусом «Исполнение», а затем — «**Создать документ о приемке**». Это универсальный закрывающий документ, он подходит поставщикам, которые не платят НДС.

В случае, если организация является плательщиком НДС, **дополнительно** к универсальному документу о приемке необходимо сформировать счет-фактуру, для этого в том же меню выберите пункт «**Создать счет-фактуру**».

Шаг 1. Заполнение общей информации

Поля «Номер контракта», «Дата заключения контракта», «Идентификатор контрагента», «Идентификационный номер закупки», «Наименование поставщика», **дата составления «Документа о приемке»** **заполняются автоматически.**

Шаг 2. Заполнить информацию о контрагентах

Во вкладке «Контрагенты» поставщик (подрядчик, исполнитель) проверяет и заполняет недостающую информацию о своей организации во вкладке «Поставщик».

Создание документа о приемке в ЕИС

Документ о приемке № 6/н от 01.04.2021

1 2 3 4 5 6 7

Общая информация Контракты Товары, работы, услуги Билет передачи товаров, работ, услуг Подписанты Дополнительные документы Подписание

Информация о контракте

Идентификатор контракта	Дата заключения контракта	Идентификатор контракта
19.02_Л2	18.03.2021	11111111111111111111

Общая информация о документе

Указать отраслевую специализацию

Идентификационный код закупки 21 144444536044443608 0000 001 0000 000

Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке

Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта) Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество с ограниченной ответственностью "Самсис"

Без номера

Пятизначный номер документа о приемке * /002_6 /

Дата составления документа о приемке * 01.04.2021

Шаг 3. Заполнить информацию о поставленных товарах, работах или услугах:

- поставляемые ТРУ;
- место поставки товара (в разрезе грузополучателей и количества товаров);
- прослеживаемость товара;
- сведения о маркировке.

Шаг 4. Заполнить информацию об исполнении обязательств:

- информация о передаче ТРУ;
- основание передачи ТРУ (документ основание);
- информация о лице, передающем товар;
- информация о транспортировке.

Шаг 5. Добавить информацию о подписантах:

- ФИО;
- должность;
- тип подписанта;
- статус;
- полномочия;
- основание полномочий.

Шаг 6. Прикрепить дополнительные документы:

- платежно - расчетные документы (счет-фактура на аванс);
- документы о стране происхождения/производителя Товара;
- прочие документы, предусмотренные контрактом.

Шаг 7. Подписать документ:

- проверка информации;
- согласие на подписание;
- подписание.

Структурированная форма документа о приемке

Документ о приемке:

✓ реквизитный состав в соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ;

✓ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями

(письмо Казначейства России и ФНС России от 18.12.2019 №14-00-06/27476, №АС-4-15/26126);

✓ структурированный документ о приемке в ЕИС создан на базе УПД по форматам ФНС России (приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820, письмо от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96).

Документ о приемке: **Счет-фактура № 1-П от 24.05.2022 (1)** / **Исправление № _____ от _____ (1к)**

Продавец: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ"** (2)
 Адрес: **185035, г. МОСКВА, ул. ПЕТРОВСКО-БУЛЬВАРСКИЙ, д. 2А, ПОМЕЩ. 38-39** (2к)
 ИНН/КПП: **770218074/770201001** (2с)

Покупатель: **МАНИФЕСТО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, 155035, 10, ГОРОД ПЕТРОЗАВОДСК, УЛИЦА АНДРОПОВА (ЦЕНТР Р-Н), 2** (4)
 Адрес: **МАНИФЕСТО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, 155035, 10, ГОРОД ПЕТРОЗАВОДСК, УЛИЦА АНДРОПОВА (ЦЕНТР Р-Н), 2** (4к)
 ИНН/КПП: **100141045/100141001** (4с)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): **Росвоинве.ру/БФ, 843** (8)

Код товара, работ, услуг	Наименование товара (описание работ, услуг, оказанных услуг, имущественного права)	Код товара	Единица измерения	Количество	Дата (период) за единицу измерения	Стоимость товаров, работ, услуг, имущественных прав без налога - всего	В том числе НДС	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате	Стоимость товаров, работ, услуг, имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подтверждающей происхождение товара	Количество единиц товара, использованная в целях прослеживаемости	Количество товара, подлежащего декларированию в количественной единице измерения товара	Страна регистрации производителя товара
A	1	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
92.30.11.000	Оказание услуг по организации участия Республики Карелия в выставках и ярмарках Международного Карельского форума по взаимодействию	376	Условная единица	1	9450000	9450000.00	без НДС	без НДС	0.00	9450000.00					
Всего в оплате (8):						9450000.00	X	0.00	9450000.00						

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: **Титов А. С.** (Ф.И.О.)
 Идентификационный номер налогоплательщика: _____ (ИНН)
 Подписанная: _____ (подпись)

Иное уполномоченное лицо: _____ (Ф.И.О.)
 Идентификационный номер налогоплательщика: _____ (ИНН)
 Подписанная: _____ (подпись)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки): **Контракт № 1-аф-2022 от 25.04.2022 г. (Регистрационный номер в реестре контрактов: 2105164106532000054)** (данные документа и др.)

Данные о транспортировке: Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): **Российская Федерация, РЕСПУБЛИКА Карелия, ГОРОД Петрозаводск, Петрозаводск, 185035, УЛИЦА АНДРОПОВА (ЦЕНТР Р-Н), 2**

Данные о транспортировке: Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): **Российская Федерация, РЕСПУБЛИКА Карелия, ГОРОД Петрозаводск, Петрозаводск, 185035, УЛИЦА АНДРОПОВА (ЦЕНТР Р-Н), 2**

Товар передан / услуги, результаты работ сданы

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (подпись) **Титов А. С.** (Ф.И.О.)

Дата передачи (сдачи) **24** мая **20 22** г.

Иные сведения о передаче (сдаче)
 Дата начала периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ): **25.04.2022**; Дата окончания периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ): **21.05.2022**

Ответственный за оформление документов о приемке
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (подпись) **Титов А. С.** (Ф.И.О.)

Наименование и банковские данные продавца (поставщика, подрядчика, исполнителя)
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ"
 Адрес: **185035, г. МОСКВА, ул. ПЕТРОВСКО-БУЛЬВАРСКИЙ, д. 2А, ПОМЕЩ. 38-39**
 ИНН/КПП: **770218074/770201001**
 Расчетный счет: **40702010425188007578** в филиале "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО), БИК 044525411, корреспондентский счет 30101810145250000411

Товар получен / услуги, результаты работ приняты

Начальник отдела международного сотрудничества (подпись) **Цветков А. М.** (Ф.И.О.)

Дата получения товаров **20** г.

Иные сведения о получении (приемке)
 Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Ответственный за оформление документов о приеме
МИНИСТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ (подпись) **ЕРМОЛАЕВ О. А.** (Ф.И.О.)

Наименование и банковские данные покупателя (заказчика)
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
 Адрес: **101041005/1001191001**
 Расчетный счет: **03221643860000000600** в УИК по Республике Карелия, БИК 018602104, корреспондентский счет 40102610945370000073

М.П. Документ подписан электронной подписью М.П.

Подписи поставщика	Подписи заказчика	Дата и время подписания
Владелец сертификата Титов Александр Сергеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Общество с ограниченной ответственностью "ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ"	Цветков Алексей Михайлович, МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ Ермолаев Олег Александрович, МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ	24.05.2022 23:27:49(MSK) 06.06.2022 11:29:57(MSK) 06.06.2022 11:35:55(MSK)
Сертификат: 3911b60058ae33bc4c33d80bb6b62cbee Действителен с 15.03.2022 по 15.06.2023	792256bcbfb3eedc43d7e47925a9a2c1b684080 Действителен с 18.06.2021 по 18.09.2021 0281e2ad01d429f487ae473745e905597eb97ab Действителен с 11.06.2021 по 11.09.2022	

Документ о приемке

К документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, **приоритет** имеет информация, содержащаяся в документе о приемке (п.2 ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ)



Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается **дата размещения** такого документа в единой информационной системе в соответствии **с часовой зоной, в которой расположен заказчик** (п.3 ч.13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ)

Личный кабинет поставщика

Контракт № 0035_0036 от 08.06.2021

Реестровый номер контракта	Заказчик по государственному контракту	ИНН заказчика	Цена государственного контракта	Статус
1466444832221000243	Садоводческое товарищество "Геофизик"	4664448319	1 000 000,00 Р	Исполнение

Реквизиты документа	Сумма документа	Дата направления заказчику	Дата получения заказчиком	Дата подписания заказчиком	Статус документа
▼ Этап 1 с 08.06.2021 до 31.12.2021					
Документ о приемке № 32568 от 26.07.2021	170 000,00 Р	26.07.2021 13:14:13 (МСК+4)	26.07.2021 13:22:39 (МСК+4)	26.07.2021 13:31:03 (МСК+4)	
Документ о приемке № 200195904 от 20.07.2021	123 789,19 Р	20.07.2021 12:17:48 (МСК+4)			
Исправление № 1 от 12.07.2021	25 631,70 Р				
Корректировочный документ № MT_14_1_001 от 12.07.2021	91 207,08 Р	12.07.2021 12:20:27 (МСК+4)	12.07.2021 12:29:09 (МСК+4)		
Документ о приемке № MT_14.1 от 12.07.2021	101 305,22 Р	12.07.2021 11:15:15 (МСК+4)	12.07.2021 11:23:09 (МСК+4)	12.07.2021 12:16:47 (МСК+4)	
Корректировочный документ № 12323_H от 08.07.2021					
Корректировочный счет фактура № НДА_17_Г1 от 08.07.2021					

Статус документа



Подписано



Отказано



Проект



На рассмотрении



Документ о приемке

В срок, установленный контрактом, но **не позднее двадцати рабочих дней**, следующих за днем поступления документа о приемке, заказчик (**за исключением случая создания приемочной комиссии**) осуществляет одно из следующих действий:

- а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
- б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа (**п.4 ч.13. ст. 94 Закона № 44-ФЗ**)



Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии **с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель)** (**п.6 ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ**)

В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ

Приемочная комиссия

В случае создания в соответствии с ч. 6 ст. 94 Закона № 44-ФЗ приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с п.3 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов (п.5. ч.13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного заказчиком (п.8. ч.13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

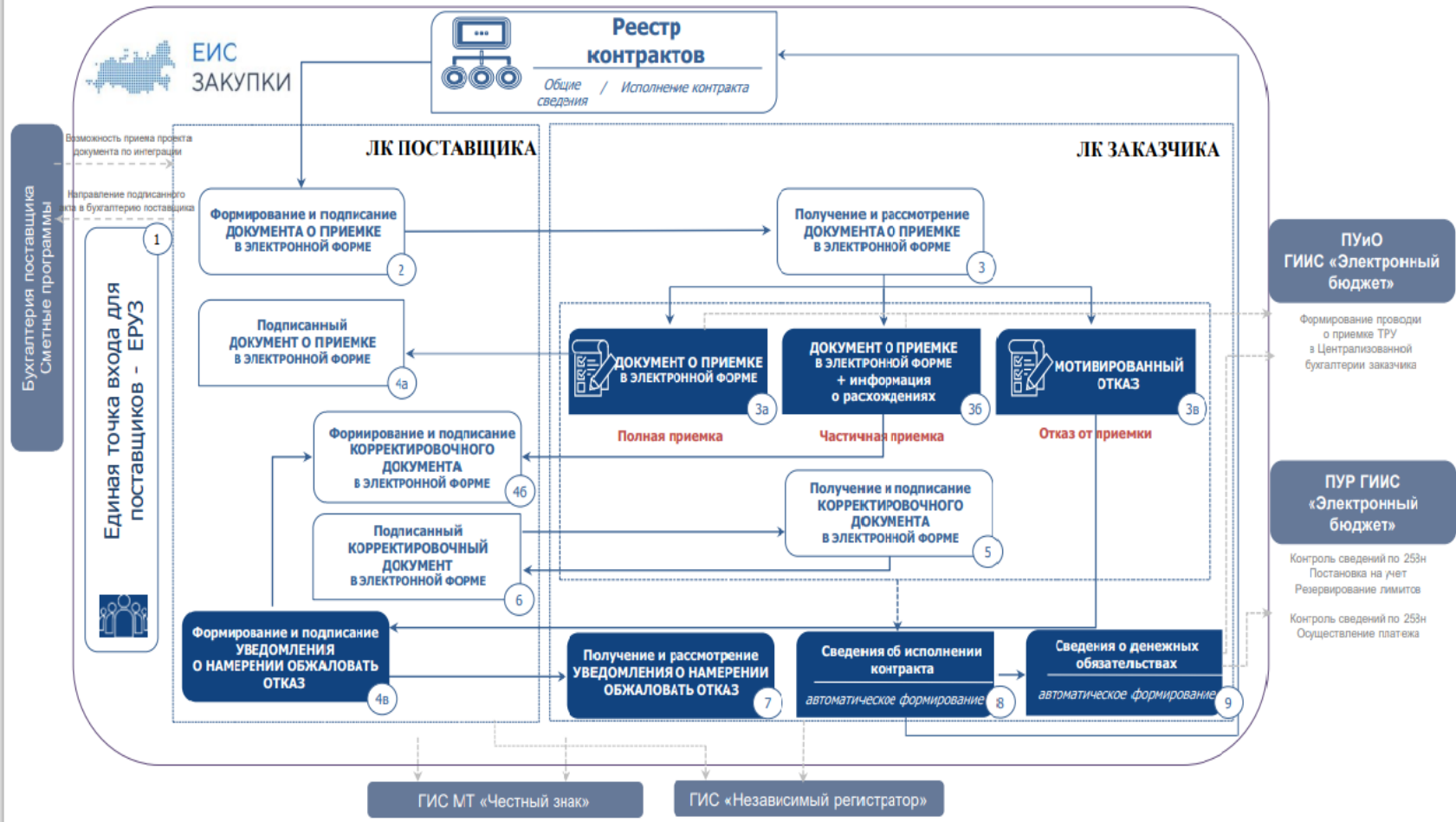
Включение сведений в реестр контрактов

Документ о приемке подписанный с использованием единой информационной системы не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, направляется с использованием единой информационной системы в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, для включения в реестр контрактов (ч.3 ст.103 Закона № 44-ФЗ)



Процесс подписания в ЕИС документа о приемке

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИВИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕСС ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ В ЕИС В СФЕРЕ ЗАКУПОК



Материалы для использования в работе

zakupki.gov.ru

Документы

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

Мой регион: Не выбран

Личный кабинет

ЕИС ЗАКУПКИ

Техническая поддержка

Часто задаваемые вопросы

Все разделы Закупки Контракты и договоры Планирование Каталог **Документы** Новости

Материалы для работы в ЕИС

Поиск по наименованию или содержанию документа

Искать точно, как в запросе

Материалы для работы в ЕИС

- 25 марта 2022 Работа с аналитической информацией
- 25 марта 2022 Руководства пользователей
- 25 марта 2022 Файлы для настройки рабочего места
- 25 марта 2022 Электронное актирование в ЕИС
- 25 марта 2022 Электронное обжалование

Законодательство в сфере закупок

- Нормативные правовые акты 44-ФЗ
- Нормативные правовые акты 223-ФЗ
- Национальный режим
- Разъяснения законодательства
- Нормативно-методическая информация, предусмотренная для размещения в ЕИС
- Сведения о банках и финансовых организациях
- Материалы для работы в ЕИС
- Техническая информация
- Информация о привлечении участника закупки к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП

Поделитесь мнением о качестве работы единой информационной системы

[ПЕРЕЙТИ К ОПРОСУ](#)

19:41 29.05.2023

Материалы для использования в работе

The screenshot shows the website zakupki.gov.ru with the following elements:

- Header:** "Документы" (Documents) and "Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок" (Official website of the Unified Information System in the field of procurement).
- Navigation:** "Мой регион: Не выбран" (My region: Not selected) and "Личный кабинет" (Personal account).
- Logo:** "ЕИС ЗАКУПКИ" (EIS PURCHASES).
- Support:** "Техническая поддержка" (Technical support) and "Часто задаваемые вопросы" (Frequently asked questions).
- Menu:** "Все разделы" (All sections), "Закупки" (Procurements), "Контракты и договоры" (Contracts and agreements), "Планирование" (Planning), "Каталог" (Catalog), "Документы" (Documents), "Новости" (News).
- Main Content:**
 - Section:** "Электронное активирование в ЕИС" (Electronic activation in EIS).
 - Search:** "Поиск по наименованию или содержанию документа" (Search by name or document content).
 - Filter:** "Искать точно, как в запросе" (Search exactly as in the request).
 - Link:** "Материалы для работы в ЕИС → Электронное активирование в ЕИС" (Materials for work in EIS → Electronic activation in EIS).
 - Results:**
 - 25 мая 2021 | Методические материалы (Methodological materials)
 - 25 мая 2021 | Обучающие видеоролики (Educational videos)
- Right Sidebar:**
 - Работа с аналитической информацией (Work with analytical information)
 - Руководства пользователей (User guides)
 - Файлы для настройки рабочего места (Files for workstation configuration)
 - Электронное активирование в ЕИС** (Electronic activation in EIS)
 - Электронное обжалование (Electronic appeal)
- Footer:**
 - Survey: "Поделитесь мнением о качестве работы единой информационной системы" (Share your opinion on the quality of work of the unified information system) with a "ПЕРЕЙТИ К ОПРОСУ" (GO TO SURVEY) button.
 - Logos of partner systems: Общероссийская система электронной торговли, Электронная площадка России, Электронная торговая площадка «Фабрикант», Всероссийская универсальная площадка, Федеральная электронная площадка ТЭК-Торг, Электронная торговая площадка ГТБ.

Спасибо за внимание!