

# Анализ ошибок участников закупок в заявках на участие в конкурентных процедурах

Роман Сергеевич Басалаев

Начальник отдела методологии, мониторинга и анализа закупок

Министерства экономического развития и промышленности РК

***Ошибки подстерегают и на моменте подачи заявок!***

***Отклонённая заявка – это недополученная прибыль!***

- АЛЛО, ФАС?

- Я УЧАСТВОВАЛ В ТЕНДЕРЕ  
И НЕ ВЫИГРАЛ!



# Статья 43. Заявка на участие в закупке должна содержать

## 1) информацию и документы об участнике закупки:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, наименование обособленного подразделения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- в) ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем 25% акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица;
- г) адрес юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- д) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);
- е) ИНН юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства;
- ж) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- и) декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является таковым);
- к) декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной [частью 2 статьи 29](#) закона (если участник закупки является такой организацией);
- л) декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного [частью 3 статьи 30](#);
- м) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки;
- н) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным [пунктом 1 части 1 статьи 31](#) закона, документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с [частями 2 и 2.1](#) статьи 31 закона, если иное не предусмотрено законом;
- о) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным [пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31](#) закона;
- п) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- р) в случае проведения электронного конкурса и установления критерия, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 32](#) закона, заявка на участие в закупке может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона;

## Статья 43. Заявка на участие в закупке

### 2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

- а) характеристики предлагаемого товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки, товарный знак (при наличии у товара товарного знака);
- б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира;
- в) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством. Представление указанных документов не требуется, если в соответствии с законодательством они передаются вместе с товаром;
- г) предложение по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 закона (в случае проведения конкурсов и установления таких критериев).  
При этом отсутствие такого предложения не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;
- д) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;

## Статья 43. Заявка на участие в закупке

3) предложение участника закупки о цене контракта;

4) предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона);

5) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 закона (нац.режим).

В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

Информация о товаре включается в заявку на участие в закупке в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг

- 1) Информация о товаре может не включаться в заявку в случае указания заказчиком в описании объекта товарного знака и предложения участником, обозначенного таким товарным знаком;
- 2) информация, предусмотренная **частью 1** статьи 43, не включается в заявку в случае включения заказчиком в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.

Подача заявки на участие в закупке означает **согласие** участника закупки на поставку товара

При проведении электронных процедур:

- 1) подать заявку вправе только зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке участник;
- 2) информация и документы, предусмотренные **подпунктами "а" - "л" пункта 1 части 1**, не включаются участником в заявку, а направляются оператором электронной площадки;
- 3) документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям в соответствии с **частью 2, 2.1** статьи 31, не включаются в заявку на участие, а направляются оператором из реестра участников закупок;

**Не позднее одного часа с момента получения заявки на участие в закупке оператор электронной площадки осуществляют возврат заявки подавшему ее участнику закупки в установленных случаях!**

# Критерии оценки заявок участников закупки:

- 1) цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, деловой репутации, специалистов и иных работников определенной квалификации.

Не указанные в извещении, документации о закупке критерии не могут применяться для оценки заявок.

Не допускается использование не предусмотренных законом критериев или их величин значимости

## Сроки подачи заявок

- 1) Электронный конкурс - не менее чем 15 дней;
- 2) Электронный аукцион:
  - не менее чем 7 дней (НМЦК не превышает 300 млн. рублей либо НМЦК на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает 2 млрд. рублей);
  - не менее чем 15 дней (при превышении указанных НМЦК);
- 3) Электронный запрос котировок - не менее чем 4 рабочих дня.



# Запрет на проведение переговоров

Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок не допускается до выявления победителя указанного определения.

Проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## При рассмотрении заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

- непредставления информации и документов, предусмотренных извещением, несоответствия такой информации и документов извещению об осуществлении закупки;
- если в первой части заявки на участие в закупке (конкурсе) содержится информация, предусмотренная пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 43 Федерального закона;
- выявления недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке.

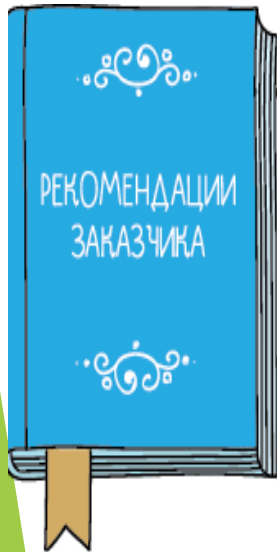
## При рассмотрении заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

- непредставления в заявке информации и документов, предусмотренных извещением, несоответствия такой информации и документов требованиям;
- несоответствия участника закупки «общим» требованиям, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 закона;
- предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 закона;
- непредставления информации и документов «нац режима» (в соответствии с частью 3 статьи 14);
- выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным ФЗ N 127-ФЗ "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", в случае осуществления соответствующей закупки
- «непринятия» независимой гарантии;
- выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке;

## Для правильной подготовки заявки имеет смысл придерживаться определённого алгоритма

Первым делом внимательно ознакомится с информацией, расположенной в извещении, техническом задании, суммой на которую проводится закупка, сроком подачи заявки.

Затем внимательно прочесть инструкцию по подготовке заявки, просмотреть требования к товарам, материалам, предъявляемые заказчиком. Отметить для себя места, в которых вам непонятны требования заказчика.



**Следуйте рекомендациям заказчика  
в оформлении заявки**

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТАКОЙ ЗАЯВКИ.**

Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, (выполнение работы, оказание услуги) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке должна содержать:

### **I. ИНФОРМАЦИЮ И ДОКУМЕНТЫ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ:**

**1. Информацию и документы об участнике закупки, которые включаются участником закупки в заявку на участие в закупке:**

1.1. решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой *(включается в состав заявки, если участником закупки является юридическое лицо)*;

1.2. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным **пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ: Не требуется;**

1.3. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным **пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ;**

1.4. реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта.

**2. Информацию и документы об участнике закупки, которые не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой:**

2.1. полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности

После этого подобрать базу государственных стандартов по товарам, перечисленным в техническом задании.



## Узнайте требования законодательства и заказчика

Обязательно следите за изменениями в документации

### **Далее при необходимости:**

Составить и подать запросы заказчику, с целью прояснения непонятных положений технической документации закупки.

**ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЕССМЫСЛЕННЫХ!**

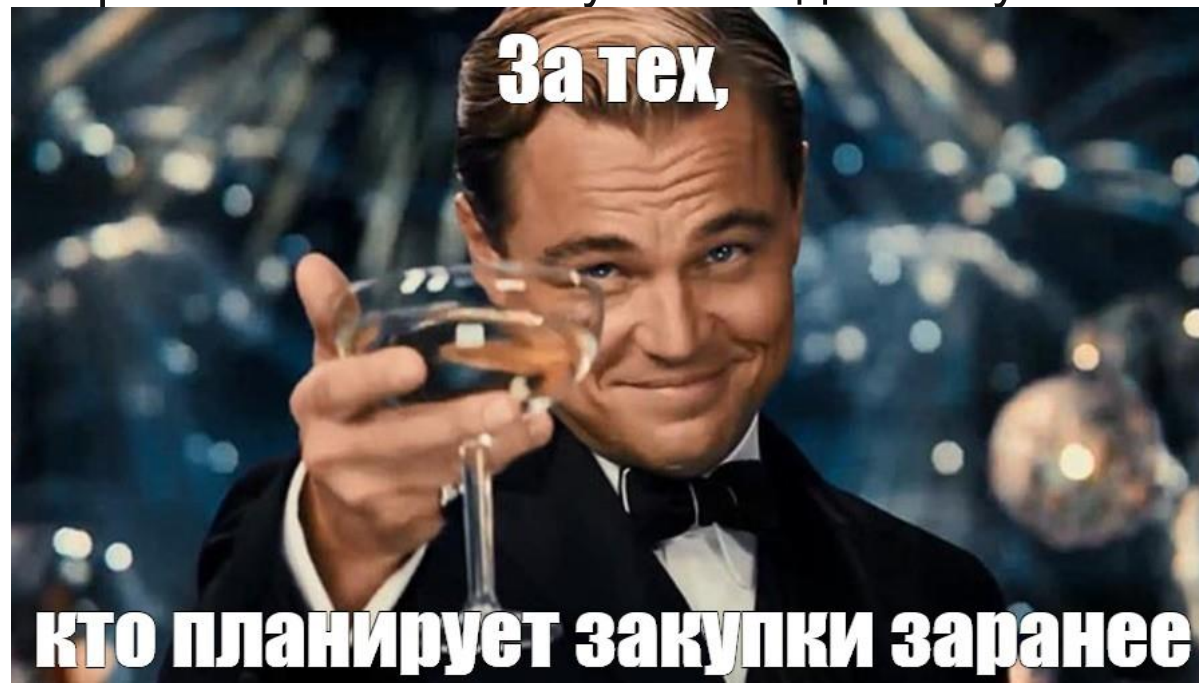
Заполнить форму сведений о технических и качественных показателях товаров, материалов в соответствии с требованиями Заказчика, учитывая требования ГОСТ, ТР, пр.

Указать при наличии товарные знаки, страну происхождения товаров, обратить внимание на требования ст. 14 44-ФЗ

Внимательно проверить заполнение на предмет ошибок, опечаток, пропусков значений.

**Следите за сроками и изменениями в извещении**

Грамотное планирование — важное условие для получения госконтрактов



# УДАЧНОГО УЧАСТИЯ В ГОСЗАКУПКАХ!

