

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**И ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**П Р И К А З**

**от 16 мая 2018 года № 81-А**

**г. Петрозаводск**

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

 (в редакции приказов Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 23 мая 2019 года №156-А, от 17 июня 2019 года №195-А, от 31 января 2020 года №29-А, от 25 мая 2021 года №185-А, от 15 августа 2022 года №418, от 25 августа 2023 года №755, от 19 марта 2024 года №156)

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и организации эффективной работы по рассмотрению обращений государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Карелия по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок).

2. Уполномочить государственных гражданских служащих сектора кадровой и организационно-контрольной работы Министерства экономического развития Республики Карелия (далее – Министерство), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на осуществление действий в соответствии с Порядком.

3. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве экономического развития Республики Карелия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Министра экономического развития

и промышленности Республики Карелия А.В.Ломако

Утвержден

приказом Министерства экономического

развития и промышленности Республики Карелия

от 16 мая 2018 года № 81 -А

 (в редакции приказов Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 23 мая 2019 года №156-А, от 17 июня 2019 года №195-А, от 31 января 2020 года №29-А,

от 25 мая 2021 года №185-А, от 15 августа 2022 года №418, от 25 августа 2023 года №755, от 19 марта 2024 года №156)

Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации работы с обращениями гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Карелия по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве экономического развития Республики Карелия, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития Республики Карелия.

 3. Обращение представляется гражданским служащим Министерства в письменной форме (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сектора кадровой и организационно-контрольной работы Министерства (далее – ответственные лица).

4. Ответственные лица регистрируют обращение в день его поступления в журнале (согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации ответственные лица осуществляют предварительное рассмотрение обращения и готовят по его результатам заключение.

 В ходе предварительного рассмотрения обращения ответственные лица имеют право запрашивать от гражданского служащего, подавшего обращение, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

6. Ответственные лица передают обращение с приложением заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение Министру или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения (в течение двух рабочих дней) о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Основанием для принятия решения об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдения (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

7. Ответственные лица в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Министром или лицом, исполняющим его обязанности, сообщают гражданскому служащему о результатах рассмотрения обращения и вручают ему под роспись заверенную печатью Министерства копию обращения
с резолюцией Министра. Оригинал обращения с резолюцией Министра приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к Порядку

получения государственными гражданскими служащими

Министерства экономического развития

Республики Карелия разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

В Министерство экономического развития Республики Карелия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение, адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона)

Обращение

Прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации,

на безвозмездной основе в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Порядку

получения государственными гражданскими служащими

Министерства экономического развития

 Республики Карелия разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации обращений на получения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Ф.И.О., должность подавшего обращение | Подпись подавшего обращение | Ф.И.О., регистратора | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |