



Российская Федерация  
Республика Карелия

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2021 года № 396-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов социальным предприятиям)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов социальным предприятиям).

2. Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия разместить сведения о субсидиях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.gov.karelia.ru>) в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 13 сентября 2021 года № 396-П

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим  
лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,  
услуг на реализацию мероприятий  
по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства,  
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка  
в виде грантов социальным предприятиям)

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов социальным предприятиям) (далее – грант).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства, сеть Интернет) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенных в перечень

субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – приказ Минэкономразвития России, субъект МСП), в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П (далее – государственная программа).

Грант предоставляется в соответствии с требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

3. Грант предоставляется Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, однократно в полном объеме на конкурсной основе.

4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта Министерству.

5. Право на участие в отборе имеют субъекты МСП.

## II. Порядок проведения отбора

6. Отбор проводится в форме конкурса, по результатам которого определяются получатели гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

7. Для проведения отбора Министерство образует комиссию. Порядок работы и состав комиссии утверждаются Министерством. В состав комиссии подлежат обязательному включению представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

8. Министерство принимает решение о проведении отбора и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения размещает на едином портале и сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора для участия в отборе (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта (далее – результат);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на своем официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку по форме, установленной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

10. К заявке прилагаются:

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

копия документа, подтверждающего прохождение участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, или центром инноваций в социальной сфере, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

информация о проекте, на реализацию которого требуется предоставление гранта, по форме, установленной Министерством;

копии документов, подтверждающих наличие средств у участника отбора в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (договоры, счета, платежные поручения, выписка по банковскому счету участника отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и (или) копия кредитного договора, иные подтверждающие документы);

информация о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с указанием размера средств в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Документы для участия в отборе представляются на бумажном носителе в Министерство до истечения срока, который указан в объявлении о проведении отбора.

13. Участник отбора может подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению

принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

14. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

16. Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания комиссии в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

17. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Республики Карелия;

участник отбора должен быть признан социальным предприятием в установленном законодательством порядке;

участник отбора, впервые получивший статус социального предприятия в соответствии с приказом Минэкономразвития России, должен пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, или центром инноваций в социальной сфере, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия в соответствии с приказом Минэкономразвития России, должен осуществлять реализацию ранее созданного проекта.

18. В течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию о внесении сведений об участнике отбора в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), сведения о ранее полученных участником отбора средствах финансовой поддержки, субсидиях или грантах, сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение об отклонении заявок на стадии их рассмотрения и оценки по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;

оценивает заявки по каждому из критериев оценки, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

20. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Критериями оценки являются:

1) срок деятельности участника отбора на территории Республики Карелия с момента государственной регистрации:

от 1 года до 2 лет включительно – 25 баллов;

свыше 2 лет до 3 лет включительно – 50 баллов;

свыше 3 лет – 75 баллов.

Весовое значение критерия – 0,20;

2) количество фактических рабочих мест для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ, на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

Весовое значение критерия – 0,20;

3) доля софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, составляет:

от 50% до 60% включительно – 25 баллов;

свыше 60% до 70% включительно – 50 баллов;

свыше 70% до 80% включительно – 75 баллов;

свыше 80% от размера расходов – 100 баллов.

Весовое значение критерия – 0,20;

4) проект направлен на трудоустройство (будет обеспечивать занятость) граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ:

да – 50 баллов;

нет – 0 баллов.

Весовое значение критерия – 0,20;

5) проект направлен на осуществление деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ:

да – 50 баллов;

нет – 0 баллов.

Весовое значение критерия – 0,20.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию с учетом их весового значения в общей оценке. Итоговая сумма баллов не может превышать 375 баллов.

На основании результатов оценки заявок комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две заявки или более при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше. Победителем отбора

признается участником отбора, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Комиссия вправе определить двух победителей отбора и более из числа участников отбора, заявки которых получили максимальные баллы и которые расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения порядковых номеров. Количество победителей отбора определяется комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками отбора в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии о победителях отбора с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- даты, времени и места оценки заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименований победителей отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатели гранта), и размера предоставляемого им гранта.

23. Протокол комиссии о победителях отбора является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении гранта и заключении соглашения и (или) решения об отказе в предоставлении гранта.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

24. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения для реализации проекта, включая приобретение необходимых строительных материалов, оборудования;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации Проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

25. Размер гранта определяется в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка комиссией пропорционально размеру расходов получателя гранта, впервые получившего статус социального предприятия в соответствии с приказом Минэкономразвития России, предусмотренных на реализацию нового проекта, или размеру расходов получателя гранта, подтвердившего статус социального предприятия в соответствии с приказом Минэкономразвития России, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта составляет 500 тысяч рублей на одного получателя гранта и 1 млн. рублей на одного получателя гранта, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне Российской Федерации. Минимальный размер гранта составляет 100 тысяч рублей.

26. Размер гранта ( $S_{sub_i}$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_{sub_i} = \frac{S_i \times k_i}{\sum (S_i \times k_i)} \times C_3,$$

где:

$S_i$  – максимальный размер гранта для  $i$ -го получателя гранта в соответствии с требованиями пункта 25 настоящего Порядка, рублей;

$k_i$  – коэффициент корректировки размера гранта;

$C_3$  – объем бюджетных ассигнований, рублей.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями гранта, меньше объема бюджетных ассигнований размер гранта определяется по следующей формуле:

$$S_{sub_i} = S_i \times k_i.$$

Коэффициент корректировки размера гранта ( $k_i$ ) равен:

0,9 – если количество баллов, набранных получателем гранта по результатам оценки заявок, составляет от 25 до 49 баллов включительно;

0,92 – если количество баллов, набранных получателем гранта по результатам оценки заявок, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,94 – если количество баллов, набранных получателем гранта по результатам оценки заявок, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,96 – если количество баллов, набранных получателем гранта по результатам оценки заявок, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,98 – если количество баллов, набранных получателем гранта по результатам оценки заявок, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1 – если количество баллов, набранных получателем гранта по результатам оценки заявок, составляет 250 и более баллов.

27. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта, которое в том числе предусматривает согласие получателя гранта на осуществление проверок Министерством и органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»).

28. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором заключается соглашение.

29. Представление получателями гранта дополнительных документов при заключении соглашения не требуется.

30. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является его несоответствие требованиям, определенным настоящим Порядком.

31. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на сайте Министерства и едином портале информации о результатах отбора обеспечивает размещение проекта соглашения в ГИС «Электронный бюджет».

Получатель гранта обеспечивает подписание соглашения с использованием электронной цифровой подписи в течение 10 рабочих дней с даты размещения соглашения Министерством в ГИС «Электронный бюджет». В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение гранта.

Министерство подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем гранта в ГИС «Электронный бюджет».

32. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий: принятия получателем гранта обязательств по достижению установленных Министерством значений показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели);

запрета приобретения получателем гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления средств гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласия получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством и

органом финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

согласия получателя гранта на осуществление в отношении него мониторинга его деятельности в течение трех лет с даты предоставления гранта;

согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

принятия получателем гранта обязательства ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

принятия получателем гранта обязательства по обеспечению ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам предоставленного ему гранта;

принятия получателем гранта обязательства по реализации проекта;

принятия получателем гранта обязательства по расходованию гранта в соответствии с требованиями пункта 24 настоящего Порядка.

33. Перечисление гранта производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

34. В случае отказа получателя гранта от получения гранта комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа принимает решение о перераспределении высвободившихся средств гранта равными долями между всеми получателями гранта, прошедшими отбор и получившими грант в размере менее запрашиваемого размера гранта. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

список получателей гранта, которым увеличен размер гранта;

размер предоставляемого гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств.

35. Общий размер предоставляемого гранта с учетом перераспределенных средств не должен превышать максимального размера гранта, рассчитанного для каждого получателя гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка на основании представленных им документов.

36. Протокол комиссии размещается на едином портале и сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и является основанием для принятия Министерством решения о заключении дополнительных соглашений.

37. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашениях, Министерство в течение 20 рабочих дней производит пересчет размера грантов в соответствии с установленным размером бюджетных ассигнований.

В течение 10 рабочих дней со дня уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств Министерство письменно уведомляет получателей гранта о новых условиях предоставления грантов.

38. Результатом, соответствующим результату государственной программы, является оказание комплексных услуг и (или) предоставление финансовой поддержки социальным предприятиям (в 2021 году – не менее 14 единиц).

Значение результата определяется в соответствии с государственной программой по состоянию на 20 декабря года предоставления гранта.

Показателями являются:

численность работников, определенная исходя из данных, указанных в заявке, которым обеспечено сохранение занятости, если получателем гранта является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель с наемными работниками, или прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя наемных работников), в случае если размер гранта составляет менее 500 тысяч рублей;

количество рабочих мест, созданных получателем гранта, в случае если размер гранта составляет 500 тысяч рублей и более.

Значения показателей устанавливаются Министерством в соглашении.

#### IV. Требование к отчетности и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

39. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результата, показателей получатель гранта представляет в Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

40. Обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляются Министерством и органом финансового контроля в соответствии с законодательством.

41. В случае нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом финансового контроля, предусматриваются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет Республики Карелия в случае:  
нецелевого использования – в объеме нецелевого использования;  
нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, –  
в полном объеме;  
недостижения значений результата, показателей – в полном объеме.

В случае установления Министерством и (или) органом финансового контроля фактов нарушения условий, цели и порядка предоставления гранта получатель гранта возвращает грант в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Министерством соответствующих требований или в сроки, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения требования органа финансового контроля, если срок не указан.

42. В случае недостижения значений результата, показателей получатель гранта возвращает грант в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

Возврат средств гранта в бюджет Республики Карелия осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении или требовании об обеспечении возврата.

43. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта получатель гранта может заявить о наличии потребности в средствах гранта в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия, о наличии потребности в указанных средствах данные неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта может быть израсходован в текущем финансовом году при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия решения о наличии потребности в средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

---