



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

# Применение электронного активирования при осуществлении закупок

*Ведущий специалист отдела методологии, мониторинга и анализа  
закупок Министерства экономического развития и промышленности  
Республики Карелия*

*Кристина Владимировна Перешивалова*

# Электронное активирование

**Электронное активирование** – это **обязательное** формирование и подписание документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (далее - документ о приемке) в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в рамках исполнения контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур и закрытых электронных процедур (ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ)

Важно!

**Обязанность** электронного активирования предусмотрена в отношении извещений о закупках, которые были размещены **с 1 января 2022 года**. Приемка по иным контрактам, извещения о проведении которых были размещены ранее этой даты, возможна в бумажной форме без обязательного применения функционала Единой информационной системы в сфере закупок (*письмо Казначейства РФ от 28.12.2021 № 95-09-11/10-640*  
*«О применении электронного активирования с 01.01.2022»*).

# Применение электронного актирования с 01.01.2022

## Обязанность применения

- при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п.5 ч.11 ст.24 Закона № 44-ФЗ):
  - электронный аукцион;
  - электронный конкурс;
  - электронный запрос котировок;
  - электронные закупки до 3 млн руб. (ч.12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).
- при осуществлении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС после 01.01.2022
- при исполнении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании ч.1 или ч.2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ

## Право применения

- при осуществлении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 01.01.2022;
- при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п.5 ч.11 ст.24 Закона № 44-ФЗ (Распоряжение Правительства РФ от 30.10.2021 № 3095-р);
- при исполнении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сведения о которых размещаются в реестре контрактов в ЕИС

### НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ!

- закупки «малого объема» и иные основания, которые не включаются в реестр контрактов в соответствии со ст. 103 Закона № 44-ФЗ
  - для контрактов, размещенных в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок до 01.07.2019

## Электронное активирование. Доступ к функционалу в личном кабинете участника закупки:

- контракты, заключенные по результатам проведения электронных процедур извещения (приглашения) по которым размещены с 01.01.2022 (исключение по ч. 5 ст. 103 Закона № 44-ФЗ) – **автоматический доступ**
- единственный поставщик и исключения по ч. 5 ст. 103 Закона № 44-ФЗ (Распоряжение Правительства РФ № 3095) – **открытие доступа «вручную» через заказчика**
- контракты, заключенные до 01.01.2022 – **открытие доступа «вручную» через заказчика**

|                     |            |            |                                                                                                                                                           |         |
|---------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2100104106522000002 | 21.01.2022 | 31.12.2022 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<br><b>Заказчик:</b> МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ | 10 000  |
| 2100104106522000005 | 03.06.2022 | 31.12.2022 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<br><b>Заказчик:</b> МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ | 439 992 |
| 2100104106522000003 | 25.03.2022 | 31.12.2022 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<br><b>Заказчик:</b> МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ | 474 100 |
| 2100104106522000001 | 21.01.2022 | 31.12.2022 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<br><b>Заказчик:</b> МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ | 76 500  |

**Важно!** В случае перехода на оформление документов о приемке в электронной форме, обратный переход на бумажный обмен документами **невозможен**.

## Содержание документа о приемке в структурированной форме (пункт 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ)

включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ: идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренная подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, единица измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

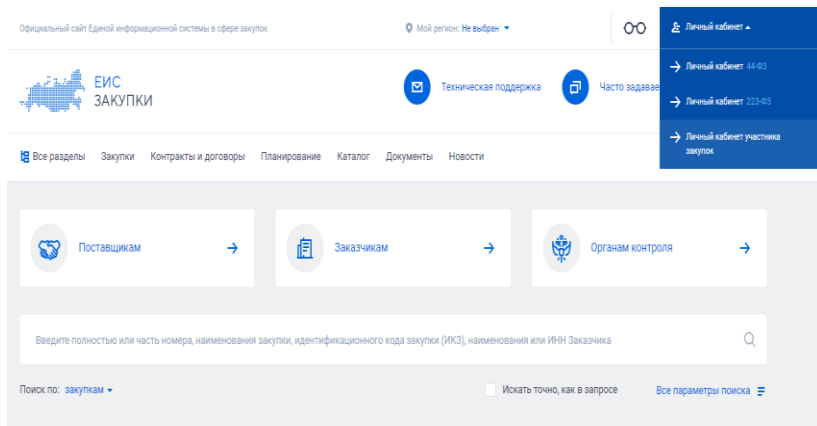
информация о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

информация об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

иная информация с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 44-ФЗ.

# Что необходимо сделать участнику закупки?

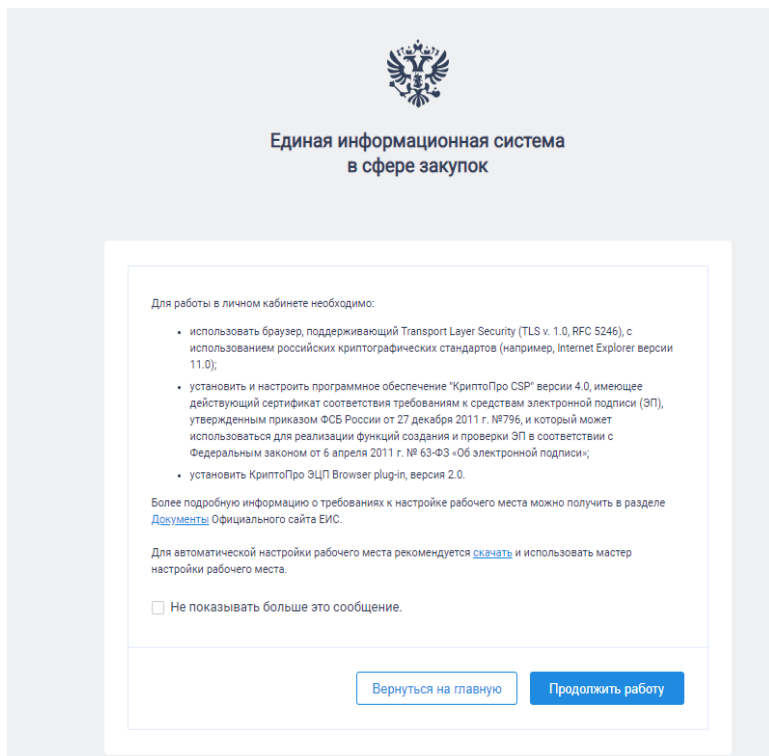


## Шаг 1. Вход в Личный кабинет:

- на главной странице Официального сайта ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите из выпадающего меню пункт «Личный кабинет участника закупки»;
- отображается окно с сообщением о необходимых условиях работы в Личном кабинете.

## Шаг 2. Сообщение содержит две рабочих гиперссылки:

- «Документы» – по нажатию открывается страница «Файлы для настройки рабочего места»;
- «Скачать» – по нажатию открывается страница «Автоматизированная настройка» с исполняемыми файлами Мастера настройки рабочего места.
- далее для продолжения процесса аутентификации нажмите на кнопку «Продолжить работу», для отмены действия – на кнопку «Вернуться на главную страницу».
- после нажатия на кнопку «Продолжить работу» происходит автоматический переход на страницу аутентификации через ЕСИА.



# Личный кабинет участника закупки в ЕИС.

**госуслуги** Единая система идентификации и аутентификации

## Вход

**Телефон или почта**    СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер


**Войти**

[Я не знаю пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам  
Вход с помощью электронной подписи

### Шаг 3.

- После аутентификации через ЕСИА отображается форма авторизации в ЕИС



## Единая информационная система в сфере закупок

**Вход в ЕИС**    Регистрация

ООО Вятка  
Юридическое лицо >

Если у вас возникли вопросы или ошибки - [создайте обращение](#) в службу технической поддержки.  
Для просмотра ранее созданных обращений перейдите в раздел ["Мои обращения"](#).

### Шаг 4.

- Выберите организацию, от имени которой предполагается работать в Системе»;
- После успешной аутентификации через ЕСИА и авторизации в ЕИС (выбора сертификата ЭП пользователя) осуществляется переход в Личный кабинет участника закупок и отображается его главная страница.

# Главная страница Личного кабинета участника закупок

Личный кабинет поставщика

Уважаемый(-ая) Фунтусов Пётр Иванович! Вы успешно авторизовались в личном кабинете поставщика Единой информационной системы в сфере закупок. Для выполнения требуемых действий выберите соответствующий пункт основного меню Личного кабинета, расположенного слева.

**Поиск закупок**

Ключевые слова

Результаты

Способ закупки

Этап

Цена

**Мобильное приложение Единой информационной системы в сфере закупок**

Находите новые закупки еще быстрее, сохраняя параметры поиска в закладки приложения. Узнайте первым о новых закупках по вашим запросам. Будьте в курсе всех событий по интересующим вас закупкам. Встроенная система аналитики позволяет найти ваших конкурентов и потенциальных заказчиков.

Загрузите в App Store


Загрузите в Google Play


**Плагин ГИС «Независимый регистратор»**

Использование плагина обеспечивает защиту прав и законных интересов поставщиков и заказчиков при рассмотрении жалоб в ФАС России. Плагин позволяет снимать видео с экрана при работе с электронными площадками и ЕИС аналогично автомобильному видеорегистратору. При возникновении технических трудностей или ошибок видеозаписи Плагина ГИС НР принимаются в ФАС, как подтверждение обоснованности жалоб. Плагин также поможет заказчикам зафиксировать и доказать наличие перебоев в работе информационных систем. Скачайте плагин по ссылке ниже и установите его на своем рабочем месте с помощью мастера установки.

СКАЧАТЬ ПЛАГИН ГИС НР

ПОДРОБНЕЕ О ПЛАГИНЕ

- В левой части страницы отображается вертикальное меню (скрыто по умолчанию), которое при необходимости можно скрыть/раскрыть, нажав на область вне меню/на пиктограмму  раздела меню;

- В верхнем правом углу страницы Личного кабинета участника закупок отображается пиктограмма , при нажатии на которую отображается всплывающее окно с краткими сведениями о пользователе:

Злоба Алексей Ростиславович

ООО Оптика плюс

Руководитель

Профиль

Выйти

**Важно!** Инструкция по настройке прав для подписания документов о приемке размещена на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» - «Материалы для работы в ЕИС» - «Руководства пользователей» - «Руководство по регистрации» - «Регистрация организаций и пользователей»



# Личный кабинет участника закупок. Настройка полномочий.

Зарегистрированные пользователи участника закупок

Пользователь:

Полномочия пользователя:  Руководитель  Администратор  Уполномоченный специалист

Дата регистрации: с  по

| Статус | Логин      | Фамилия                    | Имя   | Отчество   | Полномочие                               | Дата регистрации |
|--------|------------|----------------------------|-------|------------|------------------------------------------|------------------|
| ✓      | 1000368124 | Корнеева                   | Ольга | Ивановна   | Администратор, Уполномоченный специалист | 16.08.2019       |
| ✓      | 1000368119 | Регистрационные данные     |       | Васильевич | Администратор                            | 08.08.2019       |
| ✓      | 1000367618 | Заблокировать пользователя |       | Курвич     | Руководитель                             | 05.08.2019       |
|        |            | Права доступа пользователя |       |            |                                          |                  |

Записей на странице: 10 1-3 из 3

Личный кабинет поставщика

Регистрационные данные пользователя | **Права доступа пользователя**

Полномочия пользователя: Администратор, Уполномоченный специалист

Администрирование участника закупки в ЕИС

Права работы на электронных площадках

Лицевые счета для казначейского сопровождения контрактов (договоров)

**Электронный документооборот при исполнении контракта**

- Право на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в единой информационной системе и (или) на электронной площадке от имени участника закупок
- Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок
- Подать заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений на электронной площадке
- Подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке
- Просмотр сведений о лицевых счетах
- Формирование и подписание заявлений на резервирование/открытие лицевого счета
- Просмотр электронных документов
- Создание и редактирование документов о приеме, корректировочных документов
- Подписание документов о приеме разрешено с полномочиями:

Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур, Лицо, ответственное за передачу...

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приеме: Устав

Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур;  
Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

- ✓ В личном кабинете в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» в контекстном меню требуемого пользователя выбрать пункт «Права доступа пользователя».
- ✓ Система откроет страницу «Регистрационные данные пользователя» на вкладке «Права доступа пользователя».
- ✓ Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «**Электронный документооборот при исполнении контракта**».

**Важно!**

**Блок «Электронный документооборот при исполнении контракта» отображается, если для выбранного пользователя указано полномочие «Уполномоченный специалист».**

**Право работать с документами о приемке может дать сотрудник с уровнем доступа «Руководитель» или «Администратор», определённый руководителем организации.**

# Что необходимо сделать Заказчику?



*Шаг 1. Условие о специфике приемки ТРУ в проекте контракта:*

- включить в проект контракта условие о том, что приемка ТРУ осуществляется только в электронном виде;
- включить в проект контракта условие о том, что структурированный документ о приемке подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок с использованием квалифицированной электронной подписи.



*Шаг 2. Назначить сотрудников, ответственных за приемку:*

- назначить сотрудника (ов), ответственным (ых) за приемку ТРУ в электронном виде (приказ, локальный нормативный акт и др.).


**Важно! В случае приемки ТРУ приемочной комиссией, каждый член комиссии должен иметь квалифицированную электронную подпись. Члены приемочной комиссии осуществляют подписание документа о приемке в своих личных кабинетах в ЕИС.**

## Личный кабинет заказчика в ЕИС. Шаг 3. Назначение полномочий.

Администрирование ▲ Закупки ▼ Реестры ▼ Отчеты ▼

Регистрация пользователей  
[Заявки на регистрацию \(0\)](#)  
[Отклоненные заявки на регистрацию \(0\)](#)

Структура организации  
[Подразделения организации с правом осуществления закупок \(0\)](#)  
[Подразделения организации \(0\)](#)

**Пользователи организации (6)**  Чтобы настроить права пользователя, зайдите во вкладку «Пользователи организации»

[Реквизиты счетов организации](#)  
[Журнал действий пользователей](#)  
[Статистические сведения по журналу событий](#)  
[Настройки уведомлений](#)

- ✓ В личном кабинете Заказчика в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации».
- ✓ Система откроет список зарегистрированных пользователей.
- ✓ В контекстном меню в поле «Логин» пользователя, которому необходимо раздать новые полномочия, перейти на вкладку «Регистрационные данные».

|                                                                                   |                                       |              |          |              |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------|
|   | 85ddc47f-969d-4280-aaba-d088dfd13be4f | Перешивалова | Кристина | Владимировна | Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов* |
|  |                                       |              |          |              |                                                             |
|                                                                                   |                                       | Поливайкина  | Елена    | Владимировна | Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов* |

**Важно! Назначить полномочие «Уполномоченное лицо» и установить права на подписание документов о приемке в электронной форме в личном кабинете ЕИС должен Руководитель организации или пользователь с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)», определенный Руководителем.**

# Личный кабинет заказчика в ЕИС. Назначение полномочий.

| Статус | Логин                                 | Фамилия      | Имя      | Отчество     | Полномочия                                                  | Подразделение | Дата регистрации | Дата окончания действия сертификата | Полномочия организации, доступные пользователю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------|--------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 85ddc47f-969d-4280-aaba-d18849f131e4f | Перешивалова | Кристина | Владимировна | Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов* |               | 01.02.2021 14:56 | 01.05.2022 09:39                    | Организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Орган, осуществляющий мониторинг закупок, Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок, Заказчик, Орган, размещающий правила нормирования, Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты, Орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, Организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ |

| Полномочия организации, доступные пользователю | Заказам  | Вопросы и ответы           | Заказчиком и поставщикам | Прочая информация                            |
|------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| Отзывать сертификат                            | (94-ФЗ), | Вопросы и ответы по 44-ФЗ  | Информация по 44-ФЗ      | Обязательное общественное обсуждение закупок |
| Права доступа к событиям и уведомлениям        |          | Вопросы и ответы по 94-ФЗ  | Информация по 94-ФЗ      | Новости и объявления                         |
|                                                |          | Вопросы и ответы по 223-ФЗ | Информация по 223-ФЗ     |                                              |

## Работа с документами о приемке

Работа с документами разрешена в качестве \* :  
Уполномоченный сотрудник организации заказчика

Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
- Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке \* :

Должностные обязанности

Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа \* :

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

- ✓ В контекстном меню в поле «Логин» нужного пользователя, перейти на вкладку «Права доступа пользователя», при нажатии которой откроется матрица прав доступа пользователя.
- ✓ Для подписания документов о приемке в матрице пользователя необходимо обязательно заполнить раздел «Работа с документами о приемке», установив соответствующую «галочку» напротив выбранного права доступа для пользователя.
- ✓ Полномочие «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» - это Руководитель организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя организации.
- ✓ Полномочие «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг» - это члены приемочной комиссии, третьи лица и др.

# Личный кабинет заказчика в ЕИС. Назначение полномочий.

Регистрационные данные

Сертификат пользователя\*  Файл не выбран  
ПерешиваловаKB.cer

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Должность\*

Контактный телефон\* +  (  )  Доб.   
Код страны Код города Номер телефона Доб.номер

Адрес электронной почты\*

Полномочия пользователя\*

- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
- Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)
- Уполномоченное лицо

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)  
Выдача идентификатора участника электронного документооборота

✓ Установить полномочие «Уполномоченное лицо». Если установлены иные полномочия, их необходимо снять.

Пользователи, которым не будет назначено полномочие «Уполномоченное лицо», не смогут осуществлять подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС.

**Важно! С 01.01.2023** лицам, не прошедшим перерегистрацию в ЕИС, прекращается доступ в единую информационную систему в сфере закупок (Приказ Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»)

# Виды документов о приемке

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям для формирования/редактирования/удаления/подписания доступны следующие документы:

| № п/п | Наименование документа            | Определение                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Документ о приемке                | Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны.                                                                                          |
| 2     | Счет-фактура и документ о приемке | Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны. |
| 3     | Счет-фактура                      | Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.                                                                                                                                                           |
|       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |

При формировании документа о приемке поставщику доступна возможность приложить к формируемому в ЕИС документу о приемке иные неструктурированные юридически значимые документы о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула поставщика и титула заказчика в Личном кабинете заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.

1. Документ о приемке
2. Документ о приемке с функцией счет фактуры
3. Счет-фактура (отдельным документом):
  - счет фактура (1) – выставляемый при реализации ТРУ, передаче имущественных прав;
  - счет фактура на аванс (2) – выставляемый при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок ТРУ, передачи имущественных прав.

**Важно!** Закрывающие документы **обязан** сформировать **поставщик (подрядчик, исполнитель)**.

Чтобы сформировать документ о приемке, нужно соблюсти два условия:

- контракт находится в стадии исполнения;
- у пользователя есть права на работу с закрывающими документами.

!!! Проверить, есть ли такие права у конкретного пользователя, можно в личном кабинете в ЕИС в разделе «Администрирование».

# Создание документа о приемке в ЕИС

Документ о приемке № 6/н от 01.04.2021

Общая информация    Контрагенты    Товары, работы, услуги    Факт передачи товаров, работ, услуг    Подписанты    Дополнительные документы    Подписание

Информация о контракте

| Номер контракта | Дата заключения контракта | Идентификатор контракта  |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| 19.03_1_2       | 18.03.2021                | 111111111111111111111111 |

Общая информация о документе

Указать отраслевую специализацию

Идентификационный код закупки: 21 146444560864445608 0000 001 0000 000

Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке

Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта): Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче и имущественных прав (документ об оказании услуг)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Бит номера

Первичный номер документа о приемке: 2021\_6\_1

Дата составления документа о приемке: 01.04.2021

В Личном кабинете перейдите в раздел «Исполнение контрактов», выберите контракт со статусом «Исполнение», а затем — «Создать документ о приемке». Это универсальный закрывающий документ, он подходит поставщикам, которые не платят НДС.

В случае, если организация является плательщиком НДС, **дополнительно** к универсальному документу о приемке необходимо сформировать счет-фактуру, для этого в том же меню выберите пункт «Создать счет-фактуру».

## Шаг 1. Заполнение общей информации

Поля «Номер контракта», «Дата заключения контракта», «Идентификатор контрагента», «Идентификационный номер закупки», «Наименование поставщика», **дата составления «Документа о приемке»** заполняются автоматически.

## Шаг 2. Заполнить информацию о контрагентах

Во вкладке «Контрагенты» поставщик (подрядчик, исполнитель) проверяет и заполняет недостающую информацию о своей организации во вкладке «Поставщик».

1    2    3    4    5

Общая информация    Контрагенты    Товары, работы, услуги    Факт передачи товаров, работ, услуг    Подписанты

Заказчик    Поставщик    Перевозчик

Поставщик

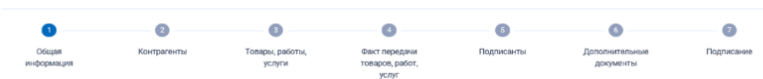
Тип организации: Юридическое лицо

Структурное подразделение

Краткое наименование организации: ООО "Саянлес"

# Создание документа о приемке в ЕИС

Документ о приемке № 6/н от 01.04.2021



## Информация о контракте

| Номер контракта | Дата заключения контракта | Идентификатор контракта  |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| 19.03_п2        | 18.03.2021                | 111111111111111111111111 |

## Общая информация о документе

Указать отраслевую специализацию

Идентификационный код закупки 21 144444560844445608 0000 001 0000 000

Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке

Наименование документа, определенное организацией (согласование стороними контракта) Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество с ограниченной ответственностью "Самилес"

Без номера

Порядковый номер документа о приемке \* /002\_6\_1

Дата составления документа о приемке \* 01.04.2021

## Шаг 3. Заполнить информацию о поставленных товарах, работах или услугах:

- поставляемые ТРУ;
- место поставки товара (в разрезе грузополучателей и количества товаров);
- прослеживаемость товара;
- сведения о маркировке.

## Шаг 4. Заполнить информацию об исполнении обязательств:

- информация о передаче ТРУ;
- основание передачи ТРУ (документ основание);
- информация о лице, передающем товар;
- информация о транспортировке.

## Шаг 5. Добавить информацию о подписантах:

- ФИО;
- должность;
- тип подписанта;
- статус;
- полномочия;
- основание полномочий.

## Шаг 6. Прикрепить дополнительные документы:

- платежно - расчетные документы (счет-фактура на аванс);
- документы о стране происхождения/производителя Товара;
- прочие документы, предусмотренные контрактом.

## Шаг 7. Подписать документ:

- проверка информации;
- согласие на подписание;
- подписание.



# Структурированная форма документа о приемке

## Документ о приемке:

✓ реквизитный состав в соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ;

✓ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями

(письмо Казначейства России и ФНС России от 18.12.2019 №14-00-06/27476, №АС-4-15/26126);

✓ структурированный документ о приемке в ЕИС создан на базе УПД по форматам ФНС России (приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820, письмо от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96).

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Документ о приемке                                                            | Счет-фактура № _____<br>Исправление № _____                                                                                                                                                                                                                | 1-П от 24.05.2022 (1)<br>от _____ (1а) |
| Продавец                                                                      | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ"<br>109151, г. МОСКВА, ул. ТИТОВЫХ/БОЛЬШОЙ, д. 2А, ПОМЕЩ. 38-39<br>9722018074772201001                                               |                                        |
| Покупатель                                                                    | МАНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, 165035, 10, ГОРОД ПЕТРЗАВОДСК, УЛИЦА АНДРОПОВА (ЦЕНТР Р.Н.), 2<br>165035, 10, ГОРОД ПЕТРЗАВОДСК, УЛИЦА АНДРОПОВА (ЦЕНТР Р.Н.), 2<br>1001041065100161001<br>Российские рубли, 843 |                                        |
| Статус:                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| 1 - документ в документе и счет-фактура<br>2 - документ о приемке (в.п.п.)    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |

| Код товара работ, услуг | Наименование товара (описание товара, наименование выполняемых работ, оказанных услуг, наименование имущества)                   | Код вида товара | Единица измерения | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения без налога | Стоимость (работ, услуг), имущественных прав без налога | В том числе НДС | Налоговая ставка | Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |                      | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости | Количественная единица измерения товара, используемая в прослеживаемости | Количество товара, подлежащего прослеживаемости в количественной единице измерения товара | Страна регистрации производителя товара |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|                         |                                                                                                                                  |                 |                   |                    |                                              |                                                         |                 |                  |                                          |                                                                        | Цифровой код                | Краткое наименование |                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                           |                                         |  |
| A                       | Оказание услуг по организации участия Республики Карелия в выставках в рамках Международного Карельского форума по каменеработке | 10              | 2                 | 1                  | 945000                                       | 945000.00                                               | без НДС         | без НДС          | без НДС                                  | 945000.00                                                              |                             |                      |                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                           |                                         |  |
| Всего к оплате (руб.)   |                                                                                                                                  |                 |                   |                    |                                              | 945000.00                                               | X               | 0.00             | 945000.00                                |                                                                        |                             |                      |                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                           |                                         |  |

Документ составлен на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_  
Контракт № 1-азр-2022 от 25.04.2022 г. / (Регистрационный номер в реестре контрактов: 21001641065200004)

Данные о транспортировке \_\_\_\_\_  
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Российская Федерация, РЕСПУБЛИКА Карелия, ГОРОД Петрозаводск, Петрозаводск, 165035, УЛИЦА АНДРОПОВА (ЦЕНТР Р.Н.), 2  
(транспортные накладные, полученные экспедиторами, экспедиторские накладные, таможенные декларации и др. в случае необходимости будут приложены к транспортным документам, сопровождающим их перевозку.)

Товар передан / услуги, результаты работ сданы \_\_\_\_\_  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Титов А. С.  
Дата передачи (сдачи) \_\_\_\_\_ 24 мая \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Иные сведения о передаче (сдаче) \_\_\_\_\_  
Дата начала периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ): 25.04.2022. Дата окончания периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ): 21.05.2022.  
(ссылка на неопубликованные приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за оформление документов о приемке \_\_\_\_\_  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Титов А. С.

Наименование и банковские данные продавца (поставщика (подрядчика, исполителя)) \_\_\_\_\_  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ" 9722018074772201001  
Расчетный счет: 4070281042518900756 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО), БИК 044525411, корреспондентский счет 3010181014530000111  
(номер по запискам при оформлении платежа в М.П. может быть указан ИДЕНТ/ИДЕН)

М.П. \_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью

Подпись поставщика \_\_\_\_\_  
Владелец сертификата Титов Александр Сергеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ"

Подпись заказчика \_\_\_\_\_  
Цветков Алексей Михайлович,  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
Ермолаев Олег Александрович,  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Товар получен / услуги, результаты работ приняты \_\_\_\_\_  
Начальник отдела международного сотрудничества \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Цветков А. М.  
Дата получения товаров \_\_\_\_\_ 20 мая \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Иные сведения о получении (приемке) \_\_\_\_\_  
Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)  
(информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за оформление документов о приемке \_\_\_\_\_  
МИНИСТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ЕРМОЛАЕВ О. А.

Наименование и банковские данные покупателя (заказчика) \_\_\_\_\_  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ 10010410651001001  
Расчетный счет: 03221643850000006000 в УСК по Республике Карелия, БИК 018602104, корреспондентский счет 40102810945370000073  
(номер по запискам при оформлении платежа в М.П. может быть указан ИДЕН/ИДЕН)

М.П. \_\_\_\_\_

Сертификат \_\_\_\_\_  
3911b60059ae33bc4c63800bb62c8ee  
Действителен с 15.03.2022 по 15.08.2023

Дата и время подписания \_\_\_\_\_  
24.05.2022  
23:27:49(МСК)

79225b6ccfbb3eedc43d7e47025e9a2c1b684080  
Действителен с 18.06.2021 по 18.09.2022

06.06.2022  
11:29:57(МСК)

0281e2ad016429f9487ae473745e905597eb97ab  
Действителен с 11.06.2021 по 11.09.2022

06.06.2022  
11:35:55(МСК)

## Документ о приемке

К документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, **приоритет** имеет информация, содержащаяся в документе о приемке (п.2 ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ)



**Датой** поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается **дата размещения** такого документа в единой информационной системе в соответствии с **часовой зоной, в которой расположен заказчик** (п.3 ч.13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ)

# Рассмотрение документа о приемке. Статусы документа.





## Личный кабинет поставщика

Контракт № 0035\_0036 от 08.06.2021

|                            |                                        |               |                                 |            |
|----------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------------------------|------------|
| Реестровый номер контракта | Заказчик по государственному контракту | ИНН заказчика | Цена государственного контракта | Статус     |
| 1466444832221000243        | Садоводческое товарищество "Геофизик"  | 4664448319    | 1 000 000,00 Р                  | Исполнение |

| Реквизиты документа | Сумма документа | Дата направления заказчику | Дата получения заказчиком | Дата подписания заказчиком | Статус документа |
|---------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
|---------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|

Этап 1 с 08.06.2021 до 31.12.2021

|                                                        |              |                                |                                |                                |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Документ о приемке № 32568 от 26.07.2021               | 170 000,00 Р | 26.07.2021<br>13:14:13 (МСК+4) | 26.07.2021<br>13:22:39 (МСК+4) | 26.07.2021<br>13:31:03 (МСК+4) |    |
| Документ о приемке № 200195904 от 20.07.2021           | 123 789,19 Р | 20.07.2021<br>12:17:48 (МСК+4) |                                |                                |    |
| Исправление № 1 от 12.07.2021                          | 25 631,70 Р  |                                |                                |                                |    |
| Корректировочный документ № МТ_14_1_001 от 12.07.2021  | 91 207,08 Р  | 12.07.2021<br>12:20:27 (МСК+4) | 12.07.2021<br>12:29:09 (МСК+4) |                                |    |
| Документ о приемке № МТ_14_1 от 12.07.2021             | 101 305,22 Р | 12.07.2021<br>11:15:15 (МСК+4) | 12.07.2021<br>11:23:09 (МСК+4) | 12.07.2021<br>12:16:47 (МСК+4) |  |
| Корректировочный документ № 12323_Н от 08.07.2021      |              |                                |                                |                                |  |
| Корректировочный счет фактура № НДА_17_П от 08.07.2021 |              |                                |                                |                                |  |

Статус документа



Подписано



Отказано



Проект



На рассмотрении



## Документ о приемке

В срок, установленный контрактом, но **не позднее двадцати рабочих дней**, следующих за днем поступления документа о приемке, заказчик (**за исключением случая создания приемочной комиссии**) осуществляет одно из следующих действий:

- а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
- б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа (**п.4 ч.13. ст. 94 Закона № 44-ФЗ**)

Документ о  
приемке,  
мотивированный  
отказ от  
подписания  
документа о  
приемке

не позднее 1 часа с момента его  
размещения в ЕИС  
(автоматически)

Поставщик  
(подрядчик,  
исполнитель)

**Датой** поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии **с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель)** (**п.6 ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ**)

*В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ*

## Приемочная комиссия

В случае создания в соответствии с ч. 6 ст. 94 Закона № 44-ФЗ приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с п.3 ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов (п.5. ч.13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного заказчиком (п.8. ч.13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

*\* С 01.01.2022 до 01.04.2022 информация и документы, предусмотренные ч.13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, не размещаются на официальном сайте ЕИС (под.2 п.9 ст 8. Закона № 360-ФЗ).*

# Документ о приемке

с 01.01.2022

- ✓ документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком, размещался в ЕИС в составе сведений об исполнении контракта

ЕИС ЗАКУПКИ

Техническая поддержка Часто задаваемые вопросы

Все разделы Закупки Контракты и договоры Планирование Каталог Документы Новости

Назад к результатам поиска № 2100104106522000004 (Версия № 0 от 26.04.2022, действующая версия) ПОДПИСАТЬСЯ НА RSS

№ 2100104106522000004 Исполнение завершено

Заказчик: МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Контракт № 1-азф-2022

Цена контракта: 9 450 000,00 Р

Заключение контракта: 25.04.2022

Срок исполнения: 31.12.2022

Размещен контракт в реестре контрактов: 26.04.2022

Обновлен контракт в реестре контрактов: 06.06.2022

Позиция КТРУ

Позиция плана-графика

Закупка

Заказчик

Недобросовестный поставщик

Электронные документы об исполнении

с 01.04.2022

- ✓ **дополнительно** документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком, исправление документа о приемке, подписанное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком, а также мотивированный отказ размещается на официальном сайте ЕИС **самостоятельными документами**, за исключением документов, формируемых при исполнении контрактов, заключенных по результатам закрытых электронных процедур

Этап контракта с 25.04.2022 по 31.12.2022 Исполнено на 9 450 000,00 руб. из 9 450 000,00 руб. ✓

Документы о приемке

Документ о приемке №1-П от 24.05.2022

Сумма документа: 9 450 000,00 руб.

Поставщик: Отправлено 24.05.2022 11:29 (МСК)

Заказчик: Получено 24.05.2022 23:34 (МСК)

Подписано 06.06.2022 11:33 (МСК)

Электронный документ в структурированной форме

UPD\_20220524\_2100104106522000004.zip

Прикрепленные файлы

Промежуточные акты КФ

Акт к Государственному контракту № 1-азф-2022.

Счет ЦСР по Государственному контракту № 1-азф-2022 от 25.04.22r.docx

Счета-фактуры  
Сведения отсутствуют

Письмо Казначейства России от 25.11.2021 № 14-00-05/28954  
«Об оформлении документов о приемке товаров, работы (ее результатов), оказанной услуги в ЕИС в сфере закупок»

## Включение сведений в реестр контрактов

Если документ о приемке подписан с использованием единой информационной системы, такой документ не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, направляется с использованием единой информационной системы в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, для включения в реестр контрактов (ч.3 ст.103 Закона № 44-ФЗ)

Подписание  
документа о  
приемке в  
электронной форме  
в ЕИС



**Автоматическое**  
формирование сведений  
об исполнении контракта  
(нет проверок по ПП от  
27.01.2022 РФ № 60)

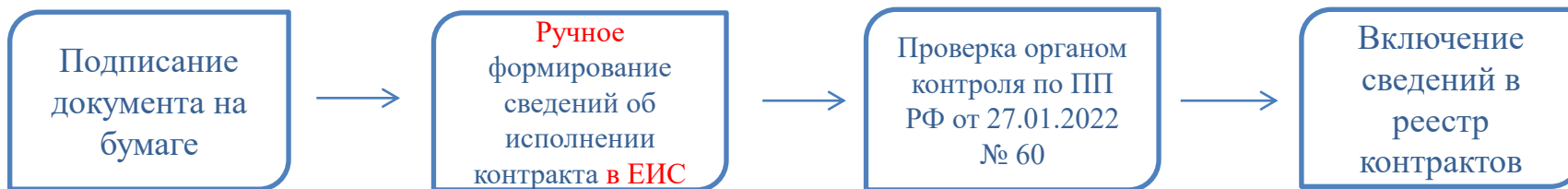
Подписать!



**Автоматическое**  
включение сведений в  
реестр контрактов

## Включение сведений в реестр контрактов

Если документ о приемке подписан без использования единой информационной системы, такой документ направляется в орган контроля в течение пяти рабочих дней с даты соответственно исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), для проведения проверки в соответствии с ПП РФ от 27.01.2022 № 60 и включения в реестр контрактов (ч.3 ст. 103 Закона № 44-ФЗ)

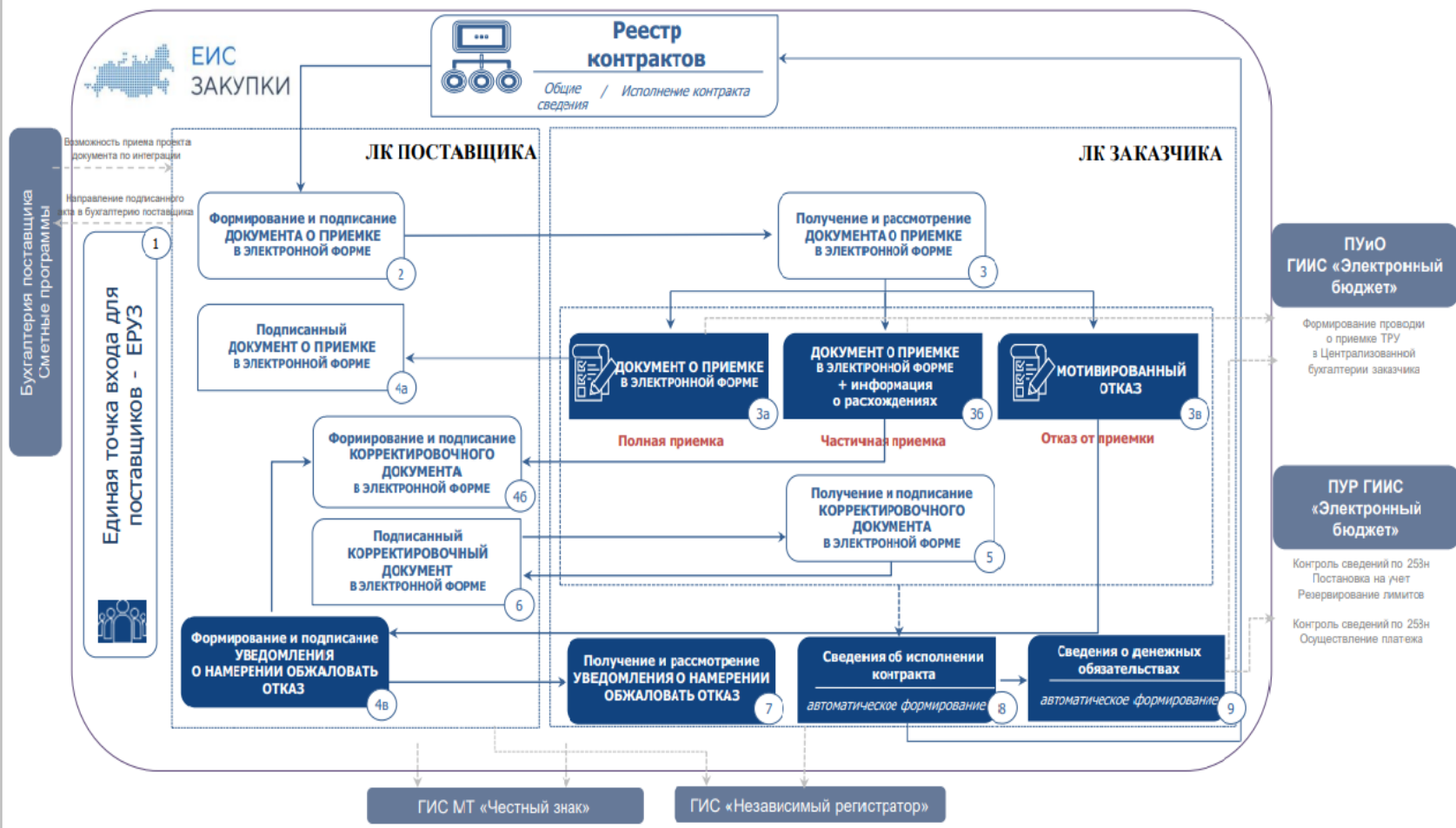


Данные, содержащиеся в информации и документах, предусмотренных пунктами 10 и 13 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ (информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), информация о приемке товаров, работ, услуг), подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета после включения таких информации и документов в реестр контрактов (ч.9 ст. 103 Закона № 44-ФЗ)



# Процесс подписания в ЕИС документа о приемке

## ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИВИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕСС ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ В ЕИС В СФЕРЕ ЗАКУПОК



# Материалы для использования в работе



Техническая поддержка



Часто задаваемые вопросы

[Все разделы](#) [Закупки](#) [Контракты и договоры](#) [Планирование](#) [Каталог](#) [Документы](#) [Новости](#)

## Материалы для работы в ЕИС

Поиск по наименованию или содержанию документа

Искать точно, как в запросе

### Материалы для работы в ЕИС

- 05 апреля 2021 Презентационные материалы
- 11 мая 2021 Руководства пользователей
- 11 мая 2021 Файлы для настройки рабочего места
- 25 мая 2021 Электронное активирование в ЕИС
- 18 июня 2021 Электронное обжалование

### Законодательство в сфере закупок

Нормативные правовые акты 44-ФЗ

Нормативные правовые акты 223-ФЗ

Национальный режим

Разъяснения законодательства

Нормативно-методическая информация, предусмотренная для размещения в ЕИС

Сведения о банках и финансовых организациях

Материалы для работы в ЕИС

Техническая информация



Техническая поддержка



Часто задаваемые вопросы

[Все разделы](#) [Закупки](#) [Контракты и договоры](#) [Планирование](#) [Каталог](#) [Документы](#) [Новости](#)

## Обучающие видеоролики

Поиск по наименованию или содержанию документа



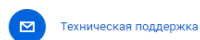
Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Электронное активирование в ЕИС](#) → [Обучающие видеоролики](#)

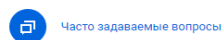
- 25 мая 2021 Видеоинструкции к версиям ЕИС
- 10 июня 2021 Электронное активирование. Часть 1 и 2 (32.65 Мб)
- 10 июня 2021 Электронное активирование. Работа с функционалом. Часть 3.1 (100.43 Мб)
- 10 июня 2021 Электронное активирование. Работа с функционалом. Часть 3.2 (105.35 Мб)

[Материалы вебинаров](#)  
[Руководство пользователя](#)  
[Обучающие видеоролики](#)  
[Методические материалы](#)

# Материалы для использования в работе



Техническая поддержка



Часто задаваемые вопросы

[Все разделы](#) [Закупки](#) [Контракты и договоры](#) [Планирование](#) [Каталог](#) [Документы](#) [Новости](#)

## Материалы вебинаров

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы вебинаров](#)

[Руководство пользователя](#)

[Обучающие видеоролики](#)

[Методические материалы](#)

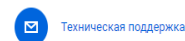
[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Электронное активирование в ЕИС](#) → [Материалы вебинаров](#)

25 мая 2021 [Вебинар от 20.05.2021](#)

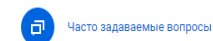
01 декабря 2021 [Вебинар от 01.12.2021](#)

14 декабря 2021 [Вебинар от 13.12.2021](#)

14 декабря 2021 [Ссылки на вебинары по электронному активированию в ЕИС](#)  
(236.35 Кб)



Техническая поддержка



Часто задаваемые вопросы

[Все разделы](#) [Закупки](#) [Контракты и договоры](#) [Планирование](#) [Каталог](#) [Документы](#) [Новости](#)

## Материалы вебинаров

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы вебинаров](#)

[Руководство пользователя](#)

[Обучающие видеоролики](#)

[Методические материалы](#)

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Электронное активирование в ЕИС](#) → [Материалы вебинаров](#)

25 мая 2021 [Вебинар от 20.05.2021](#)

01 декабря 2021 [Вебинар от 01.12.2021](#)

14 декабря 2021 [Вебинар от 13.12.2021](#)

14 декабря 2021 [Ссылки на вебинары по электронному активированию в ЕИС](#)  
(236.35 Кб)

# Материалы для использования в работе

(<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/rubric.html?rubricId=162>)

The screenshot shows the top part of the EIS ZAKUPKI website. At the top left is the logo 'ЕИС ЗАКУПКИ'. To the right are two circular icons: 'Техническая поддержка' (Technical support) and 'Часто задаваемые вопросы' (Frequently asked questions). Below this is a navigation bar with links: 'Все разделы', 'Закупки', 'Контракты и договоры', 'Планирование', 'Каталог', 'Документы', 'Новости'. The main heading is 'Вопросы и ответы'. Below it is a search bar with the text 'Поиск по вопросам и ответам'. There are three filter buttons: '44-ФЗ', '223-ФЗ', and 'Общие'. A left sidebar contains a back arrow and the text 'Электронное актирование'. Below this are two menu items: 'Заказчик' and 'Поставщик'. On the right side, there is a vertical list of topics: 'Общая информация', 'Регистрация в ЕИС и настройка рабочего места', 'Планирование', 'Закупки', 'Контракты и договоры', 'Информация о работе в реестре участников закупок', and 'Независимый регистратор'.

This screenshot shows the same website but with the 'Поставщик' (Supplier) section selected. The navigation bar and top header are identical. The search bar and filter buttons remain the same. The left sidebar now shows a back arrow and the text 'Поставщик'. The menu items below are: 'Подготовка к работе', 'Работа с документом', 'Интеграция с внешними системами', and 'ГИС «Независимый регистратор»'. The right-side vertical list of topics is also identical, but the item 'Электронное актирование' is highlighted with a blue bar on its left side.

**Спасибо за внимание!**