



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от « 26 » ноября 2020 года

№ 442 -А

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия», в целях повышения качества управления средствами бюджета Республики Карелия, осуществляемого администраторами бюджетных средств, подведомственными Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия.

2. Администраторам бюджетных средств, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, у которых в соответствии с отчетом о результатах мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества финансового

менеджмента сложилась на уровне "удовлетворительно", "неудовлетворительно", необходимо принять меры по повышению качества финансового менеджмента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ермолаев О.А.

Приложение к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 26 сентября 2020 года N 442-А

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Порядок, подведомственные администраторы), разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 1 марта текущего года по направлениям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности подведомственных администраторов, информации, представленной в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия подведомственными администраторами, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации и (или) размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений.

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственные администраторы в срок не позднее 15 февраля текущего года представляют в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия информацию о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - информация).

5. Отдел финансового и организационного обеспечения Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия;

ответственный за проведение мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отдел), в срок не позднее 5 рабочих дней после представления информации подведомственными администраторами осуществляет проверку представленной информации.

6. Отделом осуществляется:

- расчет значений показателей качества финансового менеджмента путем суммирования баллов, установленных приложением 1 к настоящему Порядку;

- анализ критериев мониторинга качества финансового менеджмента, значение оценки мониторинга которого менее максимального.

7. По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента выставляется оценка качества финансового менеджмента. Значения оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом (возможное максимальное значение оценки (O_i) составляет 18,0):

Интервалы оценок	Оценка качества финансового менеджмента
$O_i \geq 17,5$	"отлично"
$17,5 > O_i \geq 15,0$	"хорошо"
$15,0 > O_i \geq 13,0$	"удовлетворительно"
$O_i < 13,0$	"неудовлетворительно"

8. Отдел в срок не позднее 1 марта текущего года на основании представленной информации формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Отчет) и информирует Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия о результатах.

9. Отчет направляется подведомственному администратору и размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента администраторов
бюджетных средств, подведомственных
Министерству экономического развития и промышленности
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22.06.2012 г. N 442-А

Направления и критерии мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств,
подведомственных Министерству экономического развития и промышленности
Республики Карелия

п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значения оценки мониторинга качества финансового менеджмента	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя
1	2	3	4	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы администратора бюджетных средств: более 12 предложений в год	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (приказ о внесении изменений в бюджетную роспись, сводную)

	от 5 до 12 предложений в год	0,5	бюджетную роспись)
	от 1 до 4 предложений в год	1	
	2) Расходование бюджетных средств: менее 90%	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
	от 90% до 95%	0,5	
	100%	1	
	3) Просроченная дебиторская задолженность:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
	наличие задолженности	0	
	отсутствие задолженности	1	
	4) Просроченная кредиторская задолженность:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
	наличие задолженности	0	
	отсутствие задолженности	1	
2. Выплата заработной платы работникам администратора бюджетных средств	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам администратора бюджетных средств, установленных трудовым законодательством:		
	просрочка выплаты	0	
	отсутствие просрочки выплаты	1	

3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	<p>Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:</p> <p>наличие предъявленных штрафов, пени</p> <p>отсутствие предъявленных штрафов, пени</p>	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
4.	Качество планирования закупок	<p>1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок</p> <p>более 15 изменений в год</p> <p>от 10 до 15 изменений в год</p> <p>от 0 до 9 изменений в год</p> <p>2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок:</p> <p>наличие фактов нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения закупок, в том числе общественное обсуждение закупок не проведено</p> <p>общественное обсуждение закупок проведено в установленном порядке</p> <p>3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок,</p>	0 0,5 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт zakupki.gov.ru в сети Интернет)

		вносимых в план изменений:		
		нарушение сроков размещения	0	
		своевременное размещение	1	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности администратора бюджетных средств	Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		своевременное представление	1	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности администратора бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления	0	Информация Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия
		своевременное представление	1	
		2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	0, если все условия, установленные настоящим пунктом, не выполнены; 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; 1, если все условия,	
		осуществляется внутривидовой и межвидовой контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям		
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку		

			установленные настоящим пунктом, выполнены	
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств администратора бюджетных средств:</p> <p>инвентаризация не проводилась</p> <p>проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</p> <p>2) Результат инвентаризации:</p> <p>выявлены недостатки</p> <p>неподтвержденная задолженность</p> <p>расхождений не установлено</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p>	<p>Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность администратора бюджетных средств)</p>
8.	Организация системы контроля администраторов бюджетных средств	<p>Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля:</p> <p>нарушения установлены</p> <p>нарушения отсутствуют</p>	<p>0</p> <p>1</p>	<p>Информация подведомственных администраторов бюджетных средств</p>

9.	Исполнение судебных актов	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам администратора бюджетных средств		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		иски предъявлены	0	
		иски отсутствуют	1	
10.	Обеспечение информационной открытости администратора бюджетных средств	1) Поддержание актуальной информации на сайте www.gov.karelia.ru/www.bus.gov.ru в сети Интернет: информация неактуальная	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт www.bus.gov.ru в сети Интернет)
		информация актуальная	1	
11	Реализация Программы оздоровления государственных финансов Республики Карелия и муниципальных финансов муниципальных образований в Республике Карелия на период до 2024 года, утвержденной Распоряжением Правительства Республики Карелия от 16.05.2016 года № 361р-П	Исполнение плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Республики Карелия и муниципальных финансов муниципальных образований в Республике Карелия	1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств

Приложение 2 к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента администраторов
бюджетных средств, подведомственных
Министерству экономического развития и промышленности
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства экономического развития и промышленности
Республики Карелия
от _____ г. N _____

Информация

о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента
администраторами бюджетных средств,
подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия
_____ (наименование администратора бюджетных средств)
_____ (период)

N п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Фактическое исполнение показателя (заполняется администратором бюджетных средств)
1	2	3	4

1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	<p>1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы администратора бюджетных средств: количество предложений в год</p> <p>2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения</p> <p>3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие/отсутствие</p> <p>4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие</p>
2.	Выплата заработной платы работникам администратора бюджетных средств	<p>Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам администратора бюджетных средств, установленных трудовым законодательством: своевременно/просрочено</p>
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	<p>Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие/отсутствие предъявленных требований</p>
4.	Качество планирования закупок	<p>1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок: количество изменений в год</p> <p>2) Проведение обязательного общественного обсуждения</p>

		<p>закупок:</p> <p>нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения / общественное обсуждение проведено в установленном порядке</p> <p>3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений:</p> <p>нарушение сроков / своевременное размещение</p>	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности администратора бюджетных средств	Соблюдение сроков представления отчетности: своевременное представление/нарушение сроков представления	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности администратора бюджетных средств	<p>1) Соблюдение сроков представления отчетности: своевременное представление/нарушение сроков представления</p> <p>2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме</p> <p>осуществляется внутридOCUMENTный и междокуМЕНТный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям</p>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку</p> <p>1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств администратора бюджетных средств:</p>	<p>x</p>

		инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	
		2) Результат инвентаризации: выявлены недостачи/неподтвержденная задолженность/ расхождений не установлено	
8.	Организация системы контроля администратором бюджетных средств	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие	
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие	
10.	Обеспечение информационной открытости администратора бюджетных средств	Поддержание актуальной информации на сайте www.gov.karelia.ru / www.bus.gov.ru в сети Интернет: наличие актуальной/неактуальной информации	
11	Реализация Программы оздоровления государственных финансов Республики Карелия и муниципальных образований финансов муниципальных образований в Республике Карелия на период до	Исполнение плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Республики Карелия и муниципальных финансов муниципальных образований в Республике Карелия	

	2024 года, утвержденной Распоряжением Правительства РК от 16.05.2016 года № 361р-П	
--	--	--

Руководитель администратора бюджетных средств

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ г.

Приложение 3к Порядку
 проведения мониторинга качества
 финансового менеджмента администраторов
 бюджетных средств, подведомственных
 Министерству экономического развития и промышленности
 Республики Карелия, утвержденному
 приказом Министерства экономического развития и промышленности
 Республики Карелия

от 26.11.2020 г. N 442-А

Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
 администраторов бюджетных средств, подведомственных

Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

(наименование администратора бюджетных средств)

_____ (период)

N п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторинга
1	2	3	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы администратора бюджетных средств количество предложений в год 2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения	

		<p>3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие/отсутствие</p>	
		<p>4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие</p>	
2.	<p>Выплата заработной платы работникам администратора бюджетных средств</p>	<p>Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам администратора бюджетных средств, установленных трудовым законодательством: своевременно/просрочено</p>	
3.	<p>Начисление и перечисление налогов и сборов</p>	<p>Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие/отсутствие предъявленных требований</p>	
4.	<p>Качество планирования закупок</p>	<p>1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок: количество изменений в год</p> <p>2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения / общественное обсуждение проведено в установленном порядке</p>	
		<p>3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков / своевременное размещение</p>	

5. Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности администратора бюджетных средств	Соблюдение сроков представления отчетности: своевременное представление/нарушение сроков представления	
6. Составление и представление бюджетной отчетности администратора бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: своевременное представление/нарушение сроков представления	
	2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	
	осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	
7. Проведение инвентаризации активов и обязательств	отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку 1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств администратора бюджетных средств: инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности 2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки/неподтвержденная задолженность/ расхождений не установлено	
8. Организация системы контроля администратором бюджетных	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля,	

	средств	внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие	
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие	
10.	Обеспечение информационной открытости	Поддержание актуальной информации на сайте www.gov.karelia.ru / www.bus.gov.ru в сети Интернет: наличие актуальной/неактуальной информации	
11	Реализация Программы оздоровления государственных финансов Республики Карелия и муниципальных финансов муниципальных образований в Республике Карелия на период до 2024 года, утвержденной Распоряжением Правительства РК от 16.05.2016 года № 361р-П	Исполнение плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Республики Карелия и муниципальных финансов муниципальных образований в Республике Карелия	
Результат мониторинга качества финансового менеджмента		Оценка качества финансового менеджмента	

Исполнитель

