|  |  |
| --- | --- |
| 29 июля 2014 года | N 64 |

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

УКАЗ

О ПОРЯДКЕ

ИЗДАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И ТРЕБОВАНИЯХ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ИХ ПРОЕКТАМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РКот 16.09.2014 N 71, от 08.07.2016 N 90, от 01.08.2017 N 95) |

В соответствии с частью 3 статьи 26 Закона Республики Карелия от 4 июля 2012 года N 1619-ЗРК "О нормативных правовых актах Республики Карелия", Соглашением между Министерством юстиции Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о взаимодействии в сфере юстиции постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) издания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия и требования, предъявляемые к их проектам (далее - Порядок).

2. Установить, что руководители органов исполнительной власти Республики Карелия несут персональную ответственность за несоблюдение Порядка.

3. Установить, что Администрация Главы Республики Карелия вправе проводить проверку деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия по соблюдению Порядка.

(в ред. Указа Главы РК от 08.07.2016 N 90)

4. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10 "О порядке подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия и их государственной регистрации" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2003, N 1, ст. 14);

пункт 1 Указа Главы Республики Карелия от 7 февраля 2006 года N 8 "О внесении изменений в отдельные указы Главы Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, N 2, ст. 141);

пункт 1 Указа Главы Республики Карелия от 29 декабря 2006 года N 194 "О внесении изменений в отдельные указы Главы Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, N 12, ст. 1497);

пункт 3 приложения к Указу Главы Республики Карелия от 18 сентября 2008 года N 58 "О внесении изменений в отдельные указы Главы Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, N 9, ст. 1084);

Указ Главы Республики Карелия от 30 июля 2009 года N 62 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, N 7, ст. 792);

Указ Главы Республики Карелия от 8 декабря 2010 года N 187 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, N 12, ст. 1656);

Указ Главы Республики Карелия от 25 марта 2011 года N 24 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, N 3, ст. 287);

Указ Главы Республики Карелия от 14 марта 2012 года N 16 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 3, ст. 425);

Указ Главы Республики Карелия от 4 апреля 2012 года N 21 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 4, ст. 614);

Указ Главы Республики Карелия от 12 июля 2012 года N 89 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 7, ст. 1294);

Указ Главы Республики Карелия от 18 октября 2012 года N 133 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 10, ст. 1792);

Указ Главы Республики Карелия от 19 августа 2013 года N 65 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, N 8, ст. 1421);

Указ Главы Республики Карелия от 28 декабря 2013 года N 107 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Карелия от 10 января 2003 года N 10" (Карелия, 2014, 14 января).

Глава Республики Карелия

А.П.ХУДИЛАЙНЕН

г. Петрозаводск

29 июля 2014 года

N 64

Утвержден

Указом

Главы Республики Карелия

от 29 июля 2014 года N 64

ПОРЯДОК

ИЗДАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И ТРЕБОВАНИЯ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИХ ПРОЕКТАМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РКот 16.09.2014 N 71, от 08.07.2016 N 90, от 01.08.2017 N 95) |

1. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Республики Карелия (далее - нормативные акты) принимаются (издаются) на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, а также по инициативе органов исполнительной власти Республики Карелия в пределах их компетенции.

2. Нормативные акты принимаются (издаются) в виде постановлений, положений, приказов, правил, инструкций.

3. Срок подготовки и принятия (издания) нормативного акта во исполнение законов Республики Карелия, указов и распоряжений Главы Республики Карелия, постановлений и распоряжений Правительства Республики Карелия не должен превышать одного месяца со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов, если в них не установлен другой срок.

4. Нормативный акт может быть издан совместно несколькими органами исполнительной власти Республики Карелия или одним из них по согласованию с другим.

5. Проект нормативного акта подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Карелия, а при необходимости - с иными органами и организациями, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством, а также если в нормативном акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других органов исполнительной власти Республики Карелия, иных органов и организаций.

Проект, переданный на согласование в органы исполнительной власти Республики Карелия, должен быть рассмотрен в течение трех рабочих дней, переданный в Министерство финансов Республики Карелия, - в течение пяти рабочих дней. Исчисление срока рассмотрения переданного на согласование проекта начинается со дня, следующего за днем его представления в соответствующий орган исполнительной власти Республики Карелия.

(в ред. Указа Главы РК от 16.09.2014 N 71)

6. Сложные по объему и содержанию проекты нормативных актов могут направляться в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия (далее - орган юстиции). В целях обеспечения проведения в установленном федеральным законодательством порядке проверки соответствия проекта нормативного акта федеральному законодательству и антикоррупционной экспертизы проекты нормативных актов направляются в прокуратуру Республики Карелия.

(в ред. Указа Главы РК от 16.09.2014 N 71)

7. Проект нормативного акта до его направления в органы, указанные в [пунктах 5](#P63) и [6](#P66) настоящего Порядка, должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации и Республики Карелия, а также правилам русского языка и завизирован руководителем юридической службы органа исполнительной власти Республики Карелия или специалистом по правовым вопросам при отсутствии в органе исполнительной власти Республики Карелия юридической службы.

Проект нормативного акта, устанавливающий новые или изменяющий ранее предусмотренные нормативными актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающий, изменяющий или отменяющий ранее установленную ответственность за нарушение нормативных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, после согласования с органами, указанными в [пунктах 5](#P63) и [6](#P66) настоящего Порядка.

(абзац введен Указом Главы РК от 08.07.2016 N 90)

8. Согласование нормативного акта оформляется визами. Визу проставляет руководитель или лицо, исполняющее его обязанности. Виза включает в себя наименование должности, личную подпись визирующего, расшифровку подписи, дату. Виза проставляется в нижней части последнего листа подлинника нормативного акта.

9. Структура нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Если в нормативном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты нормативного акта должны иметь ссылки на эти приложения.

10. Одновременно с разработкой проекта нормативного акта должны быть подготовлены предложения об изменении или признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей, затрагивающих регулируемые проектом нормативного акта правоотношения.

Нормативные акты, изданные совместно или по согласованию с другими органами исполнительной власти Республики Карелия, изменяются или признаются утратившими силу по согласованию с этими органами исполнительной власти Республики Карелия.

Положения об изменении или признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст нормативного акта.

11. Нормативные акты подписываются руководителем органа исполнительной власти Республики Карелия или лицом, исполняющим его обязанности.

Подписанный нормативный акт должен иметь следующие реквизиты:

наименование органа (органов), издавшего(их) акт;

наименование вида акта и его название;

дата подписания (утверждения) акта и его номер;

наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.

Нормативный акт, принятый (изданный) совместно с другими органами исполнительной власти Республики Карелия, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

12. Официальному опубликованию подлежат нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер. В случае если нормативный акт содержит сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, то официальному опубликованию подлежат только наименование акта, его дата, место принятия (издания) и номер акта, а также положения, не содержащие подобных сведений.

13. Органы исполнительной власти Республики Карелия самостоятельно осуществляют отбор нормативных актов для официального опубликования.

14. Не позднее чем на следующий день после подписания нормативного акта орган исполнительной власти Республики Карелия, принявший (издавший) нормативный акт, направляет:

в Администрацию Главы Республики Карелия для официального опубликования экземпляр нормативного акта на печатном носителе и в электронном виде на адрес: proc@gov.karelia.ru в форматах "pdf", а также "doc" или "docx";

в Законодательное Собрание Республики Карелия и прокуратуру Республики Карелия копии нормативного акта на печатном носителе.

(п. 14 в ред. Указа Главы РК от 01.08.2017 N 95)

15. Администрация Главы Республики Карелия обеспечивает официальное опубликование нормативных актов на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и в официальном периодическом издании "Собрание законодательства Республики Карелия".

(п. 15 в ред. Указа Главы РК от 01.08.2017 N 95)

16. Администрация Главы Республики Карелия в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования нормативных актов направляет в орган юстиции в электронном виде сведения об источниках их официального опубликования в виде текста в одном из следующих форматов: "doc", "docx", "odt", "rtf".

(п. 16 в ред. Указа Главы РК от 01.08.2017 N 95)

17. Органы исполнительной власти Республики Карелия в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования нормативных актов направляют в орган юстиции их копии для включения этих актов в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в соответствии с федеральным законодательством.

Копии нормативных актов направляются в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ нормативного акта на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi) и в виде текста в одном из следующих форматов: "doc", "docx", "odt", "rtf".

(п. 17 в ред. Указа Главы РК от 01.08.2017 N 95)

18. Представление нормативного акта, изданного совместно несколькими органами исполнительной власти Республики Карелия, возлагается на орган, который указан первым в числе подписавших нормативный акт.

19. Нормативные акты, запрошенные органом юстиции, направляются органами исполнительной власти Республики Карелия не позднее 7 дней со дня получения соответствующего запроса.

20. Утратил силу с 1 сентября 2017 года. - Указ Главы РК от 01.08.2017 N 95.

21. При получении экспертного заключения органа юстиции, содержащего выводы о несоответствии нормативного акта федеральному законодательству и (или) законодательству Республики Карелия, наличии положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и (или) множественных нарушений правил юридической техники, орган исполнительной власти Республики Карелия в течение 30 дней издает нормативный акт, устраняющий выявленные нарушения, и направляет его в орган юстиции в соответствии с [пунктом 17](#P95) настоящего Порядка либо представляет в орган юстиции письмо с мотивированным обоснованием причин несогласия с выводами, изложенными в экспертном заключении.

(п. 21 в ред. Указа Главы РК от 01.08.2017 N 95)

21.1. Ответственность за своевременность и аутентичность представленных в Администрацию Главы Республики Карелия, в орган юстиции экземпляров нормативных актов несут руководители соответствующих органов исполнительной власти Республики Карелия.

(п. 21.1 введен Указом Главы РК от 01.08.2017 N 95)

22. Нормативные акты, подлежащие официальному опубликованию, вступают в силу со дня их официального опубликования.

С учетом требований статьи 27 Закона Республики Карелия от 4 июля 2012 года N 1619-ЗРК "О нормативных правовых актах Республики Карелия" в нормативных актах может быть установлен иной порядок вступления их в силу.