**ТИПОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 ГОД ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

*Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия или органа местного самоуправления*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок,** **периодичность реализации мероприятия** | **Ответственное лицо (должность, ФИО)** | **Результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Размещение актуальной редакции административного регламента предоставления услуги на официальном сайте ведомства  | постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего Плана, утверждения или внесения изменений в административный регламент |  | На официальном сайте ведомства размещены АКТУАЛЬНЫЕ версии административных регламентов предоставления всех массовых социально значимых услуг, предоставляемых ведомством и/или подведомственными учреждениями |
|  | Размещение на официальном сайте ведомства ссылки на страницу с описанием услуги на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (далее - РПГУ) | постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего Плана или публикации сведений об услуге на РПГУ |  | Информация о каждой массовой социально значимой услуге, предоставляемой ведомством и/или подведомственными учреждениями, внесена в Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и опубликована на РПГУ;Ссылки на страницы с описанием услуг на РПГУ размещены на официальном сайте ведомства |
|  | Размещение на официальном сайте ведомства ссылки на интерактивную форму предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)  | постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего Плана или вывода новых (удаления действующих) интерактивных форм на ЕПГУ |  | Для каждой массовой социально значимой услуги, предоставляемой ведомством и/или подведомственными учреждениями, на официальном сайте ведомства опубликованы ссылки на ЕПГУ, откуда заявитель может подать заявление на получение услуги в электронной форме |
|  | Привязка ссылки на интерактивную форму предоставления услуги на ЕПГУ к кнопке «Получить услугу» на РПГУ  | постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего Плана или вывода новых (удаления действующих) интерактивных форм на ЕПГУ |  | Для каждой массовой социально значимой услуги, предоставляемой ведомством и/или подведомственными учреждениями, на РПГУ реализована возможность переадресации заявителя на ЕПГУ, откуда заявитель может подать заявление на получение услуги  |
|  | Разработка инструкции для заявителя и размещение ее на официальном сайте ведомства, а также на официальных сайтах подведомственных учреждений | в соответствии с приложением к настоящему Плану |  | Для каждой массовой социально значимой услуги, предоставляемой ведомством и/или подведомственными учреждениями, разработана инструкция, помогающая заявителю разобраться в особенностях подачи заявления и получения результата услуги в электронной форме.Инструкции доступны для заявителей в электронном виде на официальных сайтах ведомства и/или подведомственных учреждений |
|  | Размещение новостных материалов о предоставлении услуги в электронной форме посредством ЕПГУ на официальном сайте ведомства, в социальных сетях, а также на официальных сайтах подведомственных учреждений | постоянно,не реже 1 раза в месяц |  | Осуществляется регулярное информирование пользователей сети Интернет о доступности электронного способа получения массовых социально значимых услуг |
|  | Размещение информации о массовых социально значимых услугах, предоставляемых в электронной форме на ЕПГУ, с указанием ссылок на интерактивные формы ЕПГУ, на информационных стендах в местах приема граждан | постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего Плана или вывода новых (удаления действующих) интерактивных форм на ЕПГУ |  | Обеспечено информирование посетителей о доступности электронного способа получения массовых социально значимых услуг |
|  | Разработка и размещение на информационных стендах в местах приема граждан плакатов и постеров, содержащих краткую информацию:- о преимуществах получения массовых социально значимых услуг в электронной форме и отличии от получения их традиционным способом;- схемы по регистрации и подтверждению личности заявителя при регистрации на ЕПГУ | постоянно |  | Обеспечено информирование посетителей о преимуществах получения услуг в электронной форме, а также о необходимости наличия подтвержденной учетной записи на ЕПГУ |
|  | Проведение обучающих семинаров (уроков, вебинаров, встреч) для заявителей по вопросам получения услуг в электронной форме | постоянно,не реже 1 раза в квартал |  | Обеспечена методическая поддержка граждан, представителей бизнеса, и других заинтересованных лиц по вопросам получения массовых социально значимых услуг в электронной форме |
|  | Размещение в средствах массовой информации (телевидение, радио, печатные издания, интернет-СМИ) материалов о доступности электронного способа получения массовых социально значимых услуг на ЕПГУ и о преимуществах получения услуг в электронной форме | постоянно,не реже 1 раза в квартал |  | Обеспечено информирование неограниченного круга лиц о новых способах получения массовых социально значимых услуг |

Приложение

**Сроки реализации мероприятий по популяризации возможности получения массовых социально значимых услуг в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Лицо, ответственное за реализацию мероприятий Плана в отношении услуги(ФИО, должность) | Срок реализации мероприятия № 1 | Срок реализации мероприятия № 2 | Срок реализации мероприятия № 3 | Срок реализации мероприятия № 4 | Срок реализации мероприятия № 5 | Срок реализации мероприятия № 6 | Срок реализации мероприятия № 7 | Срок реализации мероприятия № 8 | Срок реализации мероприятия № 9 | Срок реализации мероприятия № 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |