Зарегистрировано в Минюсте РК 6 мая 2014 г. N 2380

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

от 4 апреля 2014 г. N 58-А

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ИНВЕСТОРАМ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО РЕГИОНАЛЬНЫМ НАЛОГАМ,

А ТАКЖЕ ПРЕИМУЩЕСТВ В ВИДЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОНИЖЕННОЙ

СТАВКИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЧАСТИ,

ЗАЧИСЛЯЕМОЙ В БЮДЖЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Минэкономразвития РК  от 02.07.2015 N 98-А, от 24.07.2015 N 112-А, от 14.10.2016 N 162-А,  от 13.02.2018 N 25-А, от 20.06.2022 N 311, от 17.08.2022 N 425,  от 25.08.2023 N 755) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Республики Карелия от 5 марта 2013 года N 1687-ЗРК "О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности, защиты и поощрения капиталовложений в Республике Карелия", постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года N 50-П "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. Приказа Минэкономразвития РК от 20.06.2022 N 311)

утвердить Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Карелия государственной услуги по заключению инвестиционных соглашений по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия.

(в ред. Приказов Минэкономразвития РК от 02.07.2015 N 98-А, от 14.10.2016 N 162-А, от 25.08.2023 N 755)

Министр

В.Я.ЧМИЛЬ

Утвержден

приказом

Министерства экономического развития

Республики Карелия

от 4 апреля 2014 года N 58-А

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ИНВЕСТОРАМ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО РЕГИОНАЛЬНЫМ НАЛОГАМ,

А ТАКЖЕ ПРЕИМУЩЕСТВ В ВИДЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОНИЖЕННОЙ

СТАВКИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЧАСТИ,

ЗАЧИСЛЯЕМОЙ В БЮДЖЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Минэкономразвития РК от 20.06.2022 N 311,  от 17.08.2022 N 425, от 25.08.2023 N 755) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Карелия государственной услуги по заключению инвестиционных соглашений по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством экономического развития Республики Карелия (далее - Министерство) государственной услуги по заключению инвестиционных соглашений по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия (далее - государственная услуга).

(в ред. Приказа Минэкономразвития РК от 25.08.2023 N 755)

2. Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, установленных в Законе Республики Карелия от 5 марта 2013 года N 1687-ЗРК "О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности, защиты и поощрения капиталовложений в Республике Карелия" (далее - Закон).

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется инвесторам, соответствующим требованиям, установленным Законом, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее - заявители) и претендующим на заключение инвестиционного соглашения по предоставлению налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия (далее - инвестиционное соглашение).

4. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законодательством, учредительными документами либо доверенностью, оформленной в установленном порядке.

Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

5. Информация о предоставлении государственной услуге размещается на официальном сайте Министерства https://economy.gov.karelia.ru/, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru (далее - Единый, портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия https://uslugikarelia.ru/#/ (далее - Региональный портал), на инвестиционном портале Республики Карелия https://kareliainvest.ru/, информационных стендах Многофункционального центра Республики Карелия и Министерства.

Информирование проводится в устной или письменной форме.

6. Информация о предоставлении государственной услуги включает следующие сведения:

адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства, адрес официального сайта и электронной почты Министерства в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления, государственной услуги;

порядок представления документов для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

7. Информирование лиц, обратившихся а Министерство по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления, осуществляется должностными лицами Министерства посредством консультаций, которые предоставляются лично в Отделе инвестиционной политики по телефону или по электронной почте.

8. Информация о государственной услуге является открытой за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии, с законодательством Российской Федерации ограничен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по заключению инвестиционных соглашений по предоставлению заявителям налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия (далее - государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти

Республики Карелия, предоставляющего

государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Непосредственное предоставление государственной услуги в Министерстве возложено на Отдел инвестиционной политики (далее - Отдел).

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утверждаемый нормативным правовым актом Республики Карелия.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение между Министерством и заявителем инвестиционного соглашения;

2) отказ в заключении инвестиционного соглашения.

Срок предоставления государственной услуги

13. Заключение между Министерством и заявителем инвестиционного соглашения осуществляется не позднее 18 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса заявителя о заключении инвестиционного соглашения с приложением необходимых документов.

14. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заключение между Министерством и заявителем инвестиционного соглашения.

Нормативные правовые акты,

регулирующие предоставление государственной услуги,

возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Налоговым кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

4) Законом Республики Карелия от 30 декабря 1999 года N 384-ЗРК "О налогах (ставках налогов) на территории Республики Карелия";

5) Законом Республики Карелия от 5 марта 2013 года N 1687-ЗРК "О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности, защиты и поощрения капиталовложений в Республике Карелия";

6) постановлением Правительства Республики Карелия от 14 октября 2013 года N 311-П "Об утверждения Порядка и условий заключения инвестиционных соглашений по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия";

7) постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года N 360-П "Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия";

8) приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 30 октября 2013 года N 202-А "Об утверждении типовой формы инвестиционного соглашения по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия";

9) приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 28 марта 2022 года N 137 "Об утверждении формы расчета окупаемости инвестиционного проекта";

10) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления государственной

услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

подлежащих представлению заявителем, способы

их получения заявителем, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги необходимо заявителю (его представителю) самостоятельно представить в Министерство следующие документы:

заявление о заключении инвестиционного соглашения (далее - запрос) в произвольной форме;

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный заявителем, актуальный на первое число месяца, в котором подан запрос;

расчет окупаемости инвестиционного проекта по форме, утвержденной Министерством;

обязательство ведения раздельного учета расходов по каждому инвестиционному проекту (в случае реализации заявителем нескольких инвестиционных, проектов, в отношении которых имеется решение Министерства);

справку об отсутствии у заявителя задолженности по выплате заработной платы работникам и (или) выплате ее при полном рабочем дне в размере не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия;

копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о ее принятии либо заверенную заявителем промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за период с даты государственной регистрации заявителя по первое число месяца, в котором подаются документы (для заявителей, представляющих в налоговый орган бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего запрос, на дату его подачи;

копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

расчет поступлений в бюджет Республики Карелия и в местный бюджет от реализации инвестиционного проекта в планируемый период предоставления налоговых льгот (объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Республики Карелия и бюджет муниципального образования, на территории которого будет осуществляться (осуществляется) реализация инвестиционного проекта).

Документы на бумажном носителе непосредственно передаются в часы приема заявителей в помещении приемной Министерства.

18. Представление документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено.

19. Общие требования к оформлению документов, представляемых на бумажном носителе:

1) документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи заявителя или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов должны быть читаемые, наименования юридических лиц указываются без сокращений, с указанием мест их нахождения;

3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) документы должны быть на русском языке либо иметь официальный перевод на русский язык.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении других государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении государственных услуг, и которые

заявитель вправе представить

20. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию о внесении сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для заявителя - юридических лиц) либо в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для заявителя - индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Документы представляются заявителем (его уполномоченным представителем) в адрес Министерства лично либо почтовым отправлением.

Запрет требовать от заявителя

представления документов, информации

или осуществления действий

21. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

22. Оснований для отказа Министерством заявителю в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления, отказа в предоставлении

государственной услуги

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

а) представление заявителем недостоверных сведений о себе;

б) несоответствие инвестиционного проекта следующим критериям:

осуществление инвестиций в форме капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта в объеме не менее 30 миллионов рублей без учета налога на добавленную стоимость;

создание рабочих мест;

бюджетная эффективность инвестиционного проекта;

обеспечение доли собственных средств заявителя при реализации инвестиционного проекта в объеме не менее 20 процентов от объема инвестиций в форме капитальных вложений по инвестиционному проекту;

в) реализация проектов, связанных с осуществлением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;

г) проведение в отношении заявителя процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности заявителя индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

л) несоответствие целей инвестиционного проекта требованиям государственной безопасности;

е) наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, налоговым санкциям, иным неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

ж) наличие у заявителя задолженности по выплате заработной платы работникам и (или) выплате ее при полном рабочем дне в размере ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия;

з) отсутствие сформированного в полном размере уставного (складочного) капитала заявителя - юридического лица.

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, а также сведения о документе

(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,

участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Порядок, основания взимания и размер

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче запроса о предоставлении государственной

услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, и при получении

результата предоставления таких услуг

27. Непосредственная подача документов для предоставления государственной услуги производится заявителем без предварительного ожидания в очереди.

Заявитель получает результат предоставления государственной услуги (в случае вручения ему этого результата лично) без предварительного ожидания в очереди.

Срок и порядок регистрации запроса

заявителя о предоставлении государственной услуги

и услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

28. Прием и регистрация запроса при личном обращении осуществляется в часы приема заявителей в помещении приемной Министерства с 9-00 до 17-15 с понедельника по четверг и с 9-00 до 17-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00).

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в государственной информационной системе "Единая система электронного документооборота и делопроизводства "Дело" (далее - ЛИС "Дело") сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия "Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики", ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство.

Предоставление заявителем запроса и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга, к залу

ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении

государственной услуги, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления каждой государственной услуги,

размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

такой услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

29. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях Министерства.

30. Для заявителей обеспечен свободный доступ в помещение приема и выдачи документов.

31. На здании рядом с входом размещена вывеска с указанием полного наименования Министерства.

32. Помещение приема и выдачи документов обеспечено средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиеническими комнатами.

33. Для заявителя, находящегося на приеме, предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

34. Рабочие места должностных лиц Министерства должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

35. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором расположено помещение, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также по возможности надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 35 в ред. Приказа Минэкономразвития РК от 17.08.2022 N 425)

Показатели доступности и качества

государственной услуги, в том числе количество

и продолжительность случаев взаимодействия заявителя

с должностными лицами при предоставлении

государственной услуги, возможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре,

возможность либо невозможность получения государственной

услуги в любом территориальном подразделении органа

исполнительной власти, предоставляющего государственную

услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),

возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

36. В процессе предоставления заявителю государственной услуги заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные документы и материалы, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения запроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обжаловать принятое по запросу решение или действия (бездействие) должностных лиц Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с запросом о прекращении рассмотрения запроса.

Также заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге путем ее размещения на Портале государственных услуг Республики Карелия, в том числе возможность ознакомления с формами запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

37. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения запроса;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запроса;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления государственной услуги

в многофункциональном центре" особенности предоставления

государственной услуги по экстерриториальному принципу

(в случае если государственная услуга предоставляется

по экстерриториальному принципу) и особенности

предоставления государственной услуги

в электронной форме

38. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено. Информация о предоставлении государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления может быть получена по телефону и электронной почте от ответственного сотрудника Отдела.

Ответственный сотрудник Отдела в течение 2 рабочих дней после принятия Министерством решения о заключении инвестиционного соглашения, направляет проект инвестиционного соглашения заявителю на электронный адрес, указанный в запросе.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме,

а также особенности выполнения административных

процедур (действий) в многофункциональном центре

39. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием запроса и прилагаемых, к нему документов;

2) рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) заключение между Министерством и заявителем инвестиционного соглашения.

Прием запроса и прилагаемых к нему документов

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство запроса и прилагаемых к нему документов.

Запрос и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Министерство при личном обращении.

Направление запроса через многофункциональный центр предоставления, государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено.

41. Подтверждением обращения заявителя в Министерство о предоставлении ему государственной услуги является штамп Министерства на копии запроса, представленного на бумажном носителе, с присвоением регистрационного номера.

42. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, регистрирует запрос в АИС "Дело" (с присвоением запросу регистрационного номера, указанием даты получения запроса).

43. После регистрации запроса заявителя специалист Министерства, ответственный за прием документов, направляет запрос и документы, представленные заявителем, Министру экономического развития Республики Карелия (далее - Министр) либо его заместителю для дальнейшего направления в Отдел.

(в ред. Приказа Минэкономразвития РК от 25.08.2023 N 755)

44. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передача запроса и прилагаемых к нему документов руководителю Отдела.

45. Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации запроса и прилагаемых к нему документов и передачи их руководителю Отдела составляет 1 рабочий день.

Рассмотрение запроса и прилагаемых к нему

документов и принятие решения о предоставлении

государственной услуги или об отказе в предоставлении

государственной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем Отдела запроса и прилагаемых к нему документов.

Отдел осуществляет проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. В случае если заявитель представил неполный пакет документов, заявителю направляется мотивированное письмо об отказе в рассмотрении запроса в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство,

После устранения замечаний заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с запросом.

47. В случае соответствия документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, установленным требованиям Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, принимает решение о заключении инвестиционного соглашения или об отказе в заключении инвестиционного соглашения.

Заявителю отказывается в заключении инвестиционного соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении инвестиционного соглашения направляет заявителю мотивированное письмо об отказе в заключении инвестиционного соглашения.

Результат административной процедуры - принятие решения о заключении инвестиционного соглашения или об отказе в заключении инвестиционного соглашения.

Способом фиксации административной процедуры в случае отказа в заключении инвестиционного соглашения является присвоение исходящего номера мотивированному письму в АИС "Дело", в случае принятия решения о заключении инвестиционного соглашения является присвоение номера решению Министерства о заключении инвестиционного соглашения в АИС "Дело".

Заключение между Министерством

и заявителем инвестиционного соглашения

48. Основание для начала административной процедуры является принятие решения о заключении инвестиционного соглашения.

Проект инвестиционного соглашения направляется заявителю на электронный адрес, указанный в запросе для ознакомления с инвестиционным соглашением в течение 2 рабочих дней со дня принятия им решения о заключении инвестиционного соглашения для ознакомления с ним и внесения изменения путем направления своих замечаний на адрес электронной почты ответственного сотрудника Отдела.

Инвестиционное соглашение заключается с заявителем на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта инвестиционного соглашения по форме, утверждаемой Министерством.

49. Инвестиционное соглашение оформляется в трех экземплярах, по одному для заявителя, Министерства и налогового органа по месту налогового учета заявителя.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания инвестиционного соглашения Министерство направляет один экземпляр инвестиционного соглашения в налоговый орган по месту налогового учета заявителя.

50. Результат выполнения административной процедуры - заключение с заявителем на бумажном носителе инвестиционного соглашения и направление его в налоговый орган по месту налогового учета заявителя.

Порядок исправления опечаток и ошибок,

допущенных в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

51. В случае если в выданной в результате предоставления государственной услуги документации допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в Министерство непосредственно, направить посредством почтовой связи, по электронной почте подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

52. Рассмотрение письма должностным сотрудником Отдела, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документации, оформление результата предоставления государственной услуги и передача в структурное подразделение Министерства, ответственное за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю результата предоставления государственной услуги в установленном порядке осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документации, выданной в результате предоставления государственной услуги.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействий)

Министерства, Министра или лица, его замещающего,

а также должностных лиц Министерства

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование осуществленных

действий (бездействия) и (или) решений, принятых

(осуществленных) в ходе предоставления

государственной услуги

53. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных гражданских служащих Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в Министерство, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

54. Жалоба на решения и действий (бездействий) должностного лица Министерства подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство.

55. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

56. Жалоба на решения и действий (бездействий) может быть направлена по почте, с использованием, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием Официального сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном, приеме заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке

подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

Единого портала государственных и муниципальных услуг

57. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, порядке обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица Министерства, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Официальном сайте, Едином портале, на Региональном портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица. Министерства осуществляется должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб или сотрудниками Отдела, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих порядок досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего государственную услугу,

а также его должностных лиц

58. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) Министерством, а также его должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги, регулируются:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года N 371-П "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников".

V. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением со стороны должностного лица Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений осуществляется на постоянной основе, является всесторонним и объективным.

60. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

61. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, осуществляются на основании получения информации о наличии бездействий должностного лица.

62. Должностное лицо Министерства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги.

63. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных, лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.